



# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles, 9 de abril de 2025



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## Mesa Directiva de Educación

Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Joseph W. Martínez, Vicepresidente  
Edgar Montes, Auxiliar  
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro  
Dakira R. Williams, Miembro  
Iván Manzo, Estudiante Miembro

## Superintendente Interina de RUSD

Dra. Judy D. White

### *Fotografía de portada:*

¡Los Lions rugen por la excelencia académica! **Arick Collander** (en la foto a la izquierda), Valedictorian de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, y **Tito Duran Villegas** (en el centro), Salutatorian posan orgullosos junto al director, el **Dr. Adam Bailey** (a la derecha), tras ser nombrados los mejores estudiantes de la promoción de 2025 en la Celebración de los Académicos Distinguidos el miércoles, 19 de marzo de 2025. El evento también honró a 52 estudiantes de doceavo grado que lograron un GPA de 4.0 o más, reconociendo su dedicación y logros académicos. Los líderes del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el personal de la Escuela Preparatoria Carter y las familias de los estudiantes se unieron para celebrar a estos destacados estudiantes. Collander, que tiene un GPA de 4.88 y planea dedicarse a la investigación en matemáticas y física, y Duran Villegas, un aspirante a ingeniero aeroespacial que obtuvo un promedio de 4.81, seguirán a la Mesa Directiva de Educación del RUSD y encabezarán a sus compañeros de clase en la graduación el domingo, 1 de junio de 2025 en el Toyota Arena de Ontario.



## IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor siga los pasos a continuación:

Para acceder a la reunión de la Mesa Directiva a través de una transmisión en vivo, vaya a "Our Board" o "Nuestra Mesa Directiva", baje a "Videos de la Mesa Directiva" y haga clic en reproducir (play).

Para acceder a la agenda de la reunión, visite nuestro sitio web y haga clic en "Nuestra Mesa Directiva", luego desplácese hacia abajo hasta "Agendas y Actas".

**Para hacer comentarios públicos, por favor llegue cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva escolar para tener tiempo de enviar su solicitud de comentario público. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos en cada artículo dentro o fuera de la agenda.**

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, al [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org), o 1(909) 820-7700, ext. 2124.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
AGENDA**

**9 de abril de 2025**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Mesa Directiva:**

**Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Joseph W. Martínez, Vicepresidente  
Edgar Montes, Auxiliar  
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro  
Dakira R. Williams, Miembro  
Iván Manzo, Estudiante Miembro**

**Superintendente Interina:**

**Dra. Judy D. White**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN**

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### A.3 SESIÓN CERRADA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO / DISCIPLINA / DESPIDO / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO GUBERNAMENTAL SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / EXPULSIÓN / INSCRIPCIONES**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer; Roxanne Domínguez, y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

- **CONFERENCIA CON ASESOR JURÍDICO - LITIGIO EXISTENTE (Párrafo (1) de la subdivisión (d) de la Sección 54956.9) CIVSB22102 contra Distrito Escolar Unificado de Rialto Reclamación No. 21-22-10**
- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD No. 24-25-18**

- **REVISIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD No. 24-25-20**

#### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA PRESTON**

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

#### **A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

## **B. PRESENTACIONES**

### **B.1 ESCUELAS PREPARATORIAS - COMITÉ ASESOR ESTUDIANTIL DEL DISTRITO (DSAC)**

### **B.2 ACTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD**

Presentación de Norberto Pérez, Agente Líder: Programas de Aprendizaje Ampliado e Innovación en Seguridad, y el Sr. Miguel “Mike” Medina de Cornerstone HR Consulting and Investigations Group.

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que no se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA)
- *Communications Workers of America (CWA)*
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

### **C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

### **C.5 COMENTARIOS DE LA SUPERINTENDENTE INTERINA**

### **C.6 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA 55**

**D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA**

**D.1.1 INFORME WILLIAMS DEL SEGUNDO TRIMESTRE (OCTUBRE-DICIEMBRE) AÑO FISCAL 2024-25 56**

**D.1.2 SEGUNDO TRIMESTRE – 2024-2025 – INFORME DE QUEJAS UNIFORMES WILLIAMS 58**

**D.2 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo incluido en la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.

**Moción \_\_\_\_\_**

**Secundada \_\_\_\_\_**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la audiencia pública:**

**Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_**

**Hora: \_\_\_\_\_**

**D.2.1 PROPUESTA INICIAL DE SUCESOR DE CONTRATO PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026 DE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA), CAPÍTULO 203 59**

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta inicial adjunta de sucesor del contrato para el año escolar 2025-2026 presentada por la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) Capítulo 203 para un acuerdo entre la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación de Empleados Escolares de California, se publica por la presente en cumplimiento del requisito legislativo de notificación pública.

### D.3 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

### D.4 APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

A cualquier persona que desee hablar sobre el artículo incluido en la agenda de la Audiencia Pública se le concederán tres minutos.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la audiencia pública:

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

#### D.4.1 PROPUESTA DE CONTRATO INICIAL 2025-2026 PARA LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN DE RIALTO (REA)

62

En conformidad con los requisitos del Código de Gobierno y la Política de la Mesa Directiva, la propuesta inicial adjunta de reapertura para el año escolar 2025-2026 presentada por el Distrito Escolar Unificado de Rialto, para un acuerdo entre la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto y la Asociación Educativa de Rialto (REA), se publica por la presente en cumplimiento de los requisitos legislativos de notificación pública.

**D.5 CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

64

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados para consentir:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR - Ninguno**

## E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

### E.2.1 APROBAR UNA ENMIENDA AL NUEVO CURSO DE ESTUDIOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026

65

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Enmendar la aprobación del curso AP de Estudios Afroamericanos para agregarlo al Curso de Estudio del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2025-2026 y obtener 10 créditos en lugar de 5.

#### Voto por miembros de la Mesa Directiva:

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.2.2 APROBAR EXENCIÓN PARA EDUCACIÓN FÍSICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una exención de Educación Física de todas las actividades físicas para los Estudiantes 2126631 y 477961 para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.2.3 APROBAR EXENCIÓN PARA EDUCACIÓN FÍSICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una exención de Educación Física de todas las actividades físicas para los estudiantes 7027231, 8054131 y 5021231 para el año escolar 2024-2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.2.4 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA COMPETENCIA THE INLAND SOLAR CHALLENGE - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

68

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar las tarifas de inscripción, alojamiento, comidas y transporte al programa MESA para 15 estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto (6 mujeres, 9 hombres) y tres (3) acompañantes (1 mujer, 2 hombres) para asistir a la Competencia Inland Solar Challenge en el Parque Regional Yucaipa en Yucaipa, California, a partir del 2 de mayo de 2025 hasta el 4 de mayo de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 12 de febrero de 2025 al 18 de marzo de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Aceptar las donaciones enumeradas de FrontStream; Kroger; Sprouts Healthy Communities Foundation; SchoolsFirst Federal Credit Union; Amazon; y Lakeshore, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante

Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.3 APROBAR LA RATIFICACIÓN DE EQUIPOS,  
MUEBLES Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS  
EXCEDENTES**

70

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Declarar el equipo sobrante especificado y los artículos diversos como obsoletos y no aptos para uso escolar y autorice al Superintendente/persona designada a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante

\_\_\_\_\_ Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN  
CON PYRO SPECTACULARS, INC.**

71

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar a las ceremonias de graduación de la promoción de 2025 exhibiciones de confeti el 1 de junio de 2025 que se celebrarán en el Toyota Arena, a un costo que no exceda los \$10,500.00, y que se pagará del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN  
CON LANGUAGE LINE SERVICES, INC.**

72

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar servicios de interpretación y servicios de traducción escrita a pedido para más de 200 idiomas, incluido el lenguaje de señas americano, para el personal y los padres del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$18,000.00 y que se pagará del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Proporcionar a seis (6) grupos de padres diversos programas para padres/familias en español a nivel de distrito. Cada grupo estará formado por un máximo de 30 padres de aprendices de inglés, desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no excederá los \$27,000.00, y que se pagará del Fondo General (Título III).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.7 APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON SANTA CLAUS, INC.**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un Memorando de Entendimiento con Santa Claus, Inc. para brindar servicios para el Programa de Jóvenes de Crianza Temporal McKinney Vento, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 10 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON VARIOS  
PROVEEDORES PARA EL EVENTO  
ATLÉTICO DE JUEGOS DIVERGENTES DEL  
DISTRITO**

75

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar comida y entretenimiento en los Juegos Divergentes de Rialto el jueves 5 de junio de 2025, a un costo que no exceda \$25,000.00, y se pagará con cargo al Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante

Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON THE PREP GROUP/PORT VIEW PREPARATORY**

76

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar evaluaciones de educación independientes durante el año escolar 2024-2025, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$5,000.00 y se pagará del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON WHOLE CHILD THERAPY**

77

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar evaluaciones de educación independientes durante el año escolar 2024-2025, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no excederá los \$4,000.00 y se pagará con cargo al Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.11 APROBAR UN ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

78

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para brindar servicios de mensajería, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo estimado de \$21,721.00 y que se pagará del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Aprobar el acuerdo de educación compensatoria, vigente desde el 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, por un costo total que no exceda los \$6,000.00 y será pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.13 APROBAR UN ACUERDO CON KIDS  
CONNECTION DEVELOPMENTAL THERAPY  
CENTER**

80

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar evaluaciones de educación independientes durante el año escolar 2024-2025, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$3,000.00 y se pagará del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Proporcionar cinco (5) días de desarrollo profesional a los Servicios de Nutrición Infantil, con vigencia desde el 10 de abril de 2025 hasta el 31 de mayo de 2025, a un costo que no exceda los \$30,000.00 y que se pagará del Fondo General (subvención KIT).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.15 APROBAR A ESTUDIANTES Y PADRES PARA ASISTIR AL 38º PROGRAMA ANUAL DE RECONOCIMIENTO MULTILINGÜE DEL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

82

**Moción \_\_\_\_\_**

**Secundada \_\_\_\_\_**

Aprobar la asistencia de cinco (5) estudiantes y sus padres, y personal del distrito a la 38ª Cena Anual de Reconocimiento Multilingüe, celebrada en el Hotel DoubleTree by Hilton en Ontario, California, el 17 de abril de 2025, con un costo que no exceda los \$2,000.00, y que se pagará del Fondo General (LCFF).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.16 APROBAR QUE LOS PADRES ASISTEN A LA CONFERENCIA REGIONAL DE UN DÍA DE LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA (CABE)**

83

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar las tarifas de inscripción, incluidos los costos de almuerzo y transporte, para que 100 padres/tutores del Distrito Escolar Unificado de Rialto asistan a la Conferencia Regional de un Día para Padres de CABE en el Centro de Convenciones de Riverside el 6 de mayo de 2025, a un costo que no exceda los \$24,000.00, y que se pagarán con cargo al Fondo General (Título III).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.17 APROBAR UN ACUERDO CON INSPIRE SCHOOL SERVICES**

84

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Servicios de consultoría brindados por el Dr. Kennon Mitchell, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$35,000.00 y que se pagará del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Servicios de consultoría de recursos humanos brindados por el Sr. Patrick Kelley, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$35,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.3.19 APROBAR UN ACUERDO CON  
CORNERSTONE HR CONSULTING  
AND INVESTIGATIONS GROUP**

86

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Servicios de consultoría brindados por el Sr. Miguel Medina, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$35,000.00 y se pagará del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Aprobar la autorización de María Rangel, Agente Auxiliar: Servicios de Nutrición, para aprobar electrónicamente órdenes comerciales y firmar Órdenes de Compra con un límite monetario de \$25,000.00 para el Fondo de Cafetería (Fondo 13); y aprobar la autorización de Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales, para aprobar electrónicamente garantías comerciales para todos los fondos, a partir del 10 de abril de 2025.

### DELIBERACIÓN

#### **Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR**

**E.4.1 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVA Y PRESENTAR EL AVISO DE FINALIZACIÓN PARA PAVEWEST INC. PARA EL REEMPLAZO DEL ASFALTO DE ESCUELA PRIMARIA**

88

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una orden de cambio deducible para PaveWest Inc. por un monto de \$200,000.00 para el proyecto de reemplazo de asfalto de escuela primaria y modificar la cantidad del contrato de \$3,977,000.00 a \$3,777,000.00. Aceptar la obra completada el 8 de marzo de 2025 por PaveWest Inc. para el proyecto de reemplazo de asfalto de la escuela primaria y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registro del Condado de San Bernardino.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.4.2 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA ALLISON MECHANICAL, INC PARA EL REEMPLAZO DEL CALENTADOR DE GARAJE DE GNC PARA AUTOBUSES**

89

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar la orden de cambio deductivo para Allison Mechanical, Inc., por una cantidad de \$7,743.88 para el proyecto de sustitución de la calefacción del garaje de autobuses de GNC y revisar el importe del contrato de \$626,500.00 a \$618,756.12. Aceptar el trabajo completado el 1 de marzo de 2025 por Allison Mechanical, Inc., para el proyecto de reemplazo del calentador del garaje de autobuses de GNC y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante

\_\_\_\_\_ Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.4.3 APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR EL AVISO DE FINALIZACIÓN PARA MIKE'S CUSTOM FLOORING INC PARA LA FASE 2 DE PISOS DE TODO EL DISTRITO**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una orden de cambio deducible para Mike's Custom Flooring Inc. por un monto de \$50,000.00 para la Fase 2 de Pisos para Todo el Distrito y modificar el monto del contrato de \$1,011,348.00 a \$961,348.00. Aceptar el trabajo completado el 30 de diciembre de 2024 por Mike's Custom Flooring Inc. para el proyecto de la Fase 2 de Pisos para Todo el Distrito y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registro del Condado de San Bernardino.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1 APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO.1334 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

91

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante

Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.6 ACTA 97

E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 19 DE FEBRERO DE 2025 98

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

E.6.2 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 27 DE FEBRERO DE 2025 146

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**E.6.3 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN  
ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA  
CELEBRADA EL 10 DE MARZO DE 2025**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante  
Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

158

- F.1 OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 24-25-005 PARA CAMIONES DE CAJA, CAMIONES BOOM, SUV DE SEGURIDAD Y CAMIONES ELÉCTRICOS (“VEHÍCULOS DEL DISTRITO”) A PFVT MOTORS, LLC dba PEORIA FORD Y MOUNTAIN VIEW CHEVROLET

159

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Adjudicar la oferta No. 24-25-005 para vehículos del distrito a PFVT Motors, LLC dba Peoria Ford y Mountain View Chevrolet a un costo inicial estimado de \$1,429,688.87 y compras adicionales que se realizarán según sea necesario según la estructura de precios adjudicada en el momento de la compra y que se pagarán desde el Fondo General (varios).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.2 OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 24-25-004 PARA ACTUALIZACIONES DEL CAMPO DE BÉISBOL A CORNER KEYSTONE CONSTRUCTION CORPORATION**

162

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

En la adjudicación de la Oferta No. 24-25-004 para Mejoras al Campo de Béisbol, el Distrito (i) rechaza las Ofertas presentadas por Abigail Electric Inc. y Zeco, Inc. porque cada postor no cumplió con el Requisito de Precalificación; (ii) adjudicar el Contrato a Corner Keystone Construction Corporation por un costo total de \$2,747,470.00 que incluye una provisión de \$249,770.00 para condiciones imprevistas y a ser pagado del Fondo General (Cuenta de Mantenimiento de Reparación de Rutina).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.3 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE ADULTOS DE CALIFORNIA (CAEP)**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una enmienda para un pago suplementario único de la CAEP de \$235,000.00 del Inland Adult Education Consortium, administrado a través del San Bernardino Community College District, con vigencia desde el 28 de febrero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.4 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA**

165

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar el aumento de costos del acuerdo original de \$20,000.00 por \$45,000.00 adicionales, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, para un costo total que no exceda los \$65,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.5 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA RIVERSIDE (UCR) PARA EL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN BILINGÜE (BILA)**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar una corrección al acuerdo de renovación con los Estudios Profesionales de Extensión Universitaria de la Universidad de California en Riverside para los años académicos 2024-2025 y 2025-2026 para proporcionar de 10 a 25 maestros el Programa de Autorización Bilingüe, a partir del 1 de marzo de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$66,400.00, y que se pagará del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.6 APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON WOODSPRING SUITES DBA CAPETOWN HOTEL**

167

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar el aumento de costos del acuerdo original de \$225,000.00 por un adicional \$79,200.00, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, por un costo total que no exceda de \$304,200.00, y a ser pagado del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván

Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.7 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LEGENDS OF LEARNING**

168

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar un programa de fluidez matemática a todas las escuelas primarias durante tres años, a partir del 1 de agosto de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda \$60,000.00, y a pagar desde del Fondo General (Título I).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván

Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo de renovación con Curriculum and Associates, LLC para apoyar el monitoreo efectivo de aproximadamente 4,500 aprendices de inglés a través de la plataforma ELLevation, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda \$68,625.00 y que se pagará del Fondo General (Título I).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.9 APROBAR UN ACUERDO CON PROSOLVE  
MATERIALES DE ENRIQUECIMIENTO DEL PLAN DE  
ESTUDIOS DE VERANO**

170

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Proporcionar el plan de estudios Quest para las 19 escuelas primarias y las 5 escuelas intermedias, a partir del 1 de junio de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$81,137.50 y que se pagará del Fondo General (ELOP).

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Proporcionar educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento de los mandatos, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$150,000.00 y que se pagará del Fondo General.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.11 AUTORIZAR EL USO DE UN CONTRATO INTERGUBERNAMENTAL PARA LA COMPRA DE PRODUCTOS, SOFTWARE Y SERVICIOS RELACIONADOS**

172

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar el uso del número 3-23-04-1003 del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS) de SHI International, Corp. con un costo inicial estimado de \$45,000.00 y compras adicionales con un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará de varios fondos.

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.12 APROBAR LA RESOLUCIÓN NO. 24-25-47 AUTORIZAR EL PRÉSTAMO TEMPORAL ENTRE FONDOS DEL DISTRITO ESCOLAR**

173

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.13 APROBAR LA RES NO. 24-25-48 APROBAR LA SELECCIÓN DE FIRMAS CONSULTORAS, FORMULARIO DE ACUERDO PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA RELACIONADAS CON SANACIÓN COMUNITARIA, PRÁCTICAS DE JUSTICIA RESTAURATIVA Y SERV. DE INST. INFORMADA SOBRE TRAUMA, Y ACCIONES RELACIONADAS DEL PERSONAL DEL DISTRITO**

175

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_ **DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.14 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD  
NO. 24-25-18**

179

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.15 DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD  
NO. 24-25-20**

180

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.16 AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Números de casos:

24-25-49

24-25-53

24-25-57

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.17 EXPULSIONES ESTIPULADAS**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Números de casos:

24-25-54

24-25-56

24-25-61

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**F.18 REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Número de caso:

24-25-35

**DELIBERACIÓN**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

La Mesa Directiva solicitó propuestas a empresas de búsqueda de superintendentes para que la ayudaran en el reclutamiento y la selección de un nuevo superintendente. La Mesa Directiva analizará los componentes de la rúbrica para la evaluación de las empresas de búsqueda de superintendentes, que informará a la Mesa Directiva en la selección de las empresas a entrevistar.

### DELIBERACIÓN

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Voto preferencial del Estudiante Miembro, Iván Manzo

\_\_\_\_\_ Dakira R. Williams, Miembro

\_\_\_\_\_ Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martínez, Vicepresidente

\_\_\_\_\_ Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 23 de abril de 2025 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

Síes: \_\_\_\_\_ Noes: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

## AUDIENCIA PÚBLICA



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de abril de 2025

### INFORME WILLIAMS DEL SEGUNDO TRIMESTRE (OCTUBRE-DICIEMBRE) AÑO FISCAL 2024-25

La sección 1240 del Código de Educación de California requiere que el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) visite anualmente las escuelas supervisadas por Williams identificadas en el condado y debe informar al distrito los resultados de cualquier hallazgo trimestralmente (octubre, enero, abril y julio). Además, la sección 1240(c)(2)(C) del Código de Educación requiere que los resultados de las visitas se informen a la mesa directiva en una reunión programada regularmente.

**No hay** resultados que informar sobre **materiales didácticos e instalaciones escolares**. Como recordatorio, estas revisiones se llevaron a cabo durante el primer trimestre del año escolar 2024-25 como parte del proceso de visitas a los planteles escolares de Williams.

#### Informe de Responsabilidad Escolar (SARC)

Se revisaron los SARC 2022-23 publicados en el año escolar 2023-24 para verificar la exactitud de la información relacionada con la calidad, vigencia y disponibilidad de los materiales educativos y el buen estado de las instalaciones. Los resultados preliminares se proporcionaron a los distritos y escuelas autónomas con la oportunidad de revisarlos y volver a enviarlos, según corresponda. Tras la revisión final, no se informaron imprecisiones para los sitios monitoreados por Rialto USD Williams.

### Supervisión de la asignación de maestros

A continuación se enumeran los resultados de la revisión de seguimiento de asignaciones anuales de 2023-24. La revisión anual de seguimiento de asignaciones para el año fiscal 2024-25 comenzará a partir del 1 de abril de 2025, según la disponibilidad de datos de la Comisión de Credenciales de Maestros (CTC) y el Departamento de Educación de California (CDE), y los hallazgos se incluirán en el informe trimestral correspondiente.

Escuela	Vacantes de maestros- Basado en datos de SARC	Vacantes de maestros llenas Basado en datos de SARC	Asignaciones erróneas generales de maestros* Basado en la fecha del censo	Asignaciones erróneas de maestros corregidas durante la revisión de CalSAAS Basado en la fecha del censo
Primaria Bemis (ATSI)	1	1	1	0
Primaria Casey (ATSI)	0	0	1	0
Primaria Fitzgerald (CSI)	0	0	1	1
Primaria Henry (ATSI)	0	0	1	0
Primaria Hughbanks (ATSI)	1	1	0	0
Primaria Morgan (ATSI)	0	0	0	0
Primaria Morris (ATSI)	1	1	1	0
Primaria Preston (CSI)	0	0	1	0
Primaria Werner (CSI)	1	1	0	0
Intermedia Frisbie (CSI)	0	0	5	0
Intermedia Kucera (ATSI)	0	0	7	0

\*Las asignaciones erróneas generales incluyen asignaciones erróneas corregidas y no corregidas determinadas durante la revisión de CalSAAS.

Este informe sirve como el segundo informe trimestral del Distrito para el año fiscal 2024-25.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**SEGUNDO TRIMESTRE – 2024-2025 – INFORME DE QUEJAS UNIFORMES  
WILLIAMS**

<b>Número de quejas este trimestre</b>			
	Recibida	Resuelta	Sin resolver
Materiales didácticos	0	0	0
Instalaciones	0	0	0
Vacantes y asignaciones erróneas de maestros	0	0	0

**CONTACTO UCP**

Nombre: Kevin Hodgson

Título: Agente Académico: Programas Especiales

Fecha informada a la Mesa Directiva de Gobierno Local: 4/09/2025

Ingresado por:

Nombre: Kevin Hodgson

Título: Agente Académico: Programas Especiales

Ingresado el: 2/18/2025

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kevin Hodgson Ed.D./Ingrid Lin, Ed.D.

**FAVOR DE PUBLICAR**

**FAVOR DE PUBLICAR**

## **AVISO PÚBLICO**

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, LA PROPUESTA INICIAL ADJUNTA DE SUCESOR DE CONTRATO PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026 PRESENTADA POR LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA), PARA UN ACUERDO ENTRE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA (CSEA), EL CAPÍTULO 203 DE RIALTO Y LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, SE PUBLICA POR LA PRESENTE EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS PARA EL AVISO PÚBLICO.

---

Rhonda Kramer  
Agente Líder de Personal  
Servicios de Personal

28 de marzo de 2025



Asociación de Empleados Escolares de California y su Capítulo de Rialto #203  
Propuestas de Transparencia de Negociaciones Sucesorias  
2025-2028 Duración del Contrato

La Asociación de Empleados Escolares de California y su Capítulo #203 (CSEA) presentan nuestra propuesta inicial para negociar un contrato sucesor. CSEA desea alterar y/o enmendar los siguientes artículos como se indica, y presenta nuestra propuesta para la discusión pública en conformidad con el Código de Gobierno 3547, como se indica a continuación:

**ARTÍCULO I - ACUERDO**

CSEA propondrá modificar el artículo I para reflejar un acuerdo de tres años.

**Artículo XII - LICENCIAS**

CSEA propondrá un lenguaje para:

- Garantizar que los miembros clasificados de la unidad de negociación dispongan de todas las opciones de permiso establecidas por la ley.
- Establecer y aclarar los procesos asociados a los permisos.
- Ampliar las definiciones asociadas a los permisos.

**ARTÍCULO XIV - CONDICIONES DE SEGURIDAD**

CSEA propondrá un lenguaje para abordar las preocupaciones de seguridad (por ejemplo, mental, física, etc.) de los miembros clasificados de la unidad de negociación.

**ARTÍCULO XV - TRASLADOS Y VACANTES**

CSEA propondrá un texto para reestructurar el proceso de traslado involuntario.

**ARTÍCULO XVI - RECLASIFICACIÓN**

CSEA propondrá un texto para aumentar los límites de presentación actuales.

**ARTÍCULO XVII - TIEMPO LIBERADO**

CSEA propondrá un lenguaje para mejorar el tiempo de liberación de los representantes de CSEA.

**ARTÍCULO XVIII - VACACIONES**

CSEA propondrá un lenguaje para refinar el proceso de solicitud de vacaciones.

**ARTÍCULO XIX - DÍAS FESTIVOS**

CSEA propondrá un lenguaje para reconocer todos los días festivos reconocidos por la ley.

**ARTÍCULO XX - PRESTACIONES DE SALUD Y BIENESTAR**

CSEA propondrá un lenguaje para mejorar los beneficios dentales y de visión ofrecidos por el Distrito.



Asociación de Empleados Escolares de California y su Capítulo de Rialto  
#203 Propuestas de Transparencia de Negociaciones Sucesorias  
2025-2028 Duración del Contrato

**ARTÍCULO XXI - HORAS DE SERVICIO**

CSEA propondrá un lenguaje para:

- Crear un proceso uniforme para el tiempo libre compensatorio
- Aclarar las definiciones de horas extras

**ARTÍCULO XXII - SUELDOS Y PRESTACIONES**

CSEA propondrá un lenguaje para:

- Proporcionar COLA a todos los miembros de la unidad de negociación basado en el Presupuesto del Estado de California 2025-2026 y otros fondos disponibles para el Distrito.
- Atraer y retener a personal clasificado ejemplar mejorando la estructura salarial existente.
- Ofrecer incentivos mejorados para el empleo continuado y a largo plazo con el Distrito Escolar Unificado de Rialto.
- Actualizar las asignaciones para uniformes y calzado.
  - o Aclarar el lenguaje asociado a ambas indemnizaciones.
  - o Mejorar y ampliar ambos complementos a otras clasificaciones.

**ARTÍCULO XXIII - INCREMENTO POR CRECIMIENTO PROFESIONAL**

CSEA propondrá un lenguaje para proporcionar incentivos adicionales que sean equitativos para otros grupos de empleados dentro del Distrito e incorporen los costos actuales de educación.

**ARTÍCULO XXV - DURACIÓN DEL ACUERDO**

CSEA propondrá una redacción que refleje la fecha actualizada del acuerdo y especifique las fechas de las reaperturas.

**APÉNDICES**

CSEA propondrá un texto para añadir/actualizar los apéndices.

-----

CSEA se reserva el derecho de abrir artículos adicionales durante el curso de estas negociaciones del acuerdo sucesor, sujeto a los requisitos de notificación apropiados bajo la ley y las políticas de CSEA. **Por favor, coloque esta Propuesta en la próxima agenda de la Mesa Directiva de Educación en cumplimiento con la Ley Brown de California y el Código de Gobierno.**

**FAVOR DE PUBLICAR**

**FAVOR DE PUBLICAR**

**AVISO PÚBLICO**

EN CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL CÓDIGO DE GOBIERNO Y LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA, LA PROPUESTA INICIAL DE APERTURA ADJUNTA PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026 PRESENTADA POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO, PARA UN ACUERDO ENTRE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO Y LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO (REA), SE PUBLICA POR LA PRESENTE EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS LEGISLATIVOS PARA EL AVISO PÚBLICO.

---

Rhonda Kramer  
Agente Líder de Personal  
Servicios de Personal

28 de marzo de 2025

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Reapertura del contrato inicial - Propuesta a**  
**ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE RIALTO**  
**2025-2026**

9 de abril de 2025

La siguiente es la propuesta de reapertura del contrato de la REA del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2025-2026:

**1. ARTÍCULO IX: EVALUACIONES**

Modificar el lenguaje relativo a las evaluaciones para alinearlas con los nuevos Estándares de California para la Profesión Docente

**2. ARTÍCULO XVIII: HORAS DOCENTES, HORAS NO DOCENTES Y TAREAS EXTRACURRICULARES**

Modificar el lenguaje sobre las horas lectivas  
Modificar el lenguaje sobre las horas extras

**3. ARTÍCULO XIX: SALARIO, PRESTACIONES DE SALUD Y BIENESTAR**

Modificar el lenguaje relativo a Salario, Prestaciones de Salud y Bienestar.

**4. ARTÍCULO XXVI: EDUCACIÓN DE ADULTOS**

Modificar el lenguaje relativo a maestros de Educación de Adultos.

El Distrito se reserva el derecho de modificar su propuesta durante el proceso de negociación.

## ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UNA ENMIENDA AL NUEVO CURSO DE ESTUDIOS PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026**

**INTRODUCCIÓN:**

El 5 de febrero de 2025, la Mesa Directiva de Educación aprobó el curso AP de Estudios Afroamericanos para agregarlo al Curso de Estudio del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2025-2026 para obtener 5 créditos para los estudiantes en los grados 10 al 12.

**RAZONAMIENTO:**

Durante el año escolar 2024-2025, estos cursos fueron propuestos, revisados y aprobados por sus respectivos comités curriculares y el Consejo Curricular del Distrito. Posteriormente, fueron presentados al Consejo de Educación para su aprobación final. Sin embargo, se cometió un error y el curso debería figurar con 10 créditos en lugar de 5.

**RECOMENDACIÓN:**

Enmendar la aprobación del curso AP de Estudios Afroamericanos para agregarlo al Curso de Estudio del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2025-2026 y obtener 10 créditos en lugar de 5.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ayanna Ibrahim-Balogun, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR EXENCIÓN PARA EDUCACIÓN FÍSICA**

**INTRODUCCIÓN:**

Según el Código Educativo 51241, la mesa directiva de un distrito escolar o la Oficina del Superintendente de Escuelas del condado de un condado pueden otorgar una exención temporal a un alumno de cursos de educación física, si el alumno está enfermo o lesionado y no se puede proporcionar un programa modificado para satisfacer las necesidades del alumno.

**RAZONAMIENTO:**

Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de todas las actividades físicas para los estudiantes 2126631 y 477961 para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar una exención de Educación Física de todas las actividades físicas para los Estudiantes 2126631 y 477961 para los años escolares 2023-2024 y 2024-2025.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Robin McMillon, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR EXENCIÓN PARA EDUCACIÓN FÍSICA**

**INTRODUCCIÓN:**

Según el Código Educativo 51241, la mesa directiva de un distrito escolar o la Oficina del Superintendente de Escuelas del condado de un condado pueden otorgar una exención temporal a un alumno de cursos de educación física, si el alumno está enfermo o lesionado y no se puede proporcionar un programa modificado para satisfacer las necesidades del alumno.

**RAZONAMIENTO:**

Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de todas las actividades físicas para los estudiantes 7027231, 8054131 y 5021231 para el año escolar 2024-2025.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar una exención de Educación Física de todas las actividades físicas para los estudiantes 7027231, 8054131 y 5021231 para el año escolar 2024-2025.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Robin McMillon, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A LA COMPETENCIA THE  
INLAND SOLAR CHALLENGE - ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**INTRODUCCIÓN:**

La Competencia Inland Solar Challenge es un evento de tres días que se lleva a cabo durante 16 años en el Parque Regional Yucaipa. Su objetivo principal es educar a los estudiantes de preparatoria locales sobre cuestiones de conservación del agua. Durante la competencia, los estudiantes diseñan, construyen y prueban un barco completo desde cero. El financiamiento para el proyecto de la Escuela Preparatoria Rialto proviene del Distrito de Agua de West Valley, que cubre los costos de las piezas y materiales necesarios para construir el barco. La competencia culmina en el Parque Regional Yucaipa, donde las escuelas participantes compiten entre sí.

**RAZONAMIENTO:**

El programa está diseñado para ser desafiante tanto intelectual como físicamente, ofreciendo a los estudiantes una experiencia que les dará una ventaja en la universidad y en sus futuras carreras. Esta iniciativa se alinea con nuestro Objetivo 1 del Plan Estudiantil para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), que tiene como objetivo mejorar la comprensión de los estudiantes sobre el contenido educativo brindándoles acceso a diversas actividades y eventos. El programa se desarrollará durante tres días, con una variedad de eventos y concluirá con una ceremonia de premiación el último día. Todos los gastos, incluidas las tarifas de inscripción, las tarifas de entrada al parque, los costos del campamento y tres comidas por día, serán cubiertos y pagados con fondos del Distrito Municipal de Agua de San Bernardino.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar las tarifas de inscripción, alojamiento, comidas y transporte al programa MESA para 15 estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto (6 mujeres, 9 hombres) y tres (3) acompañantes (1 mujer, 2 hombres) para asistir a la Competencia Inland Solar Challenge en el Parque Regional Yucaipa en Yucaipa, California, a partir del 2 de mayo de 2025 hasta el 4 de mayo de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Caroline Sweeney, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
 9 de abril de 2025**

**DONACIONES**

Donaciones monetarias

Lugar: Escuela Primaria García  
 Donante: FrontStream  
 Cantidad: \$42.20  
 Propósito: Suministros de instrucción

Lugar: Escuela Primaria García  
 Donante: Kroger  
 Cantidad: \$759.68  
 Propósito: Suministros de instrucción

Lugar: Primaria Morris  
 Donante: Fundación Sprouts Healthy Communities  
 Cantidad: \$2,000.00  
 Propósito: Jardín/Nutrición/Vida Saludable

Lugar: Servicios de Personal  
 Donante: SchoolsFirst Federal Credit Union  
 Cantidad: \$1,000.00  
 Propósito: We Honor Our Own u Honramos a los nuestros

Donaciones no monetarias

Lugar: Servicios Fiscales  
 Donante: Amazon  
 Artículos: 16 paletas de varios artículos

Lugar: Educación Temprana  
 Donante: Lakeshore  
 Artículos: \$300 de crédito en línea para comprar artículos para el salón de clases

**RECOMENDACIÓN:**

Aceptar la(s) donación(es) y enviar una carta de agradecimiento al(los) donante(s):  
 FrontStream; Kroger; Fundación Sprouts de Comunidades Saludables;  
 EscuelasPrimera Cooperativa de Crédito Federal; Amazon; y Lakeshore.

Donaciones Monetarias - 9 de abril de 2025	\$ 3,801.88
Donaciones - año fiscal hasta la fecha	\$ 83,732.56

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR LA RATIFICACIÓN DE EQUIPOS, MUEBLES Y ARTÍCULOS  
MISCELÁNEOS EXCEDENTES**

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
11	UPC	122	Computadora portátil
1	Proyector	2	Cámara de documentos
1	Reproductor de DVD	1	Carro, computadora portátil
1	Monitor	10	Servidor
2	Conmutador de red	1	Cámara
1	Respaldo de batería del UPS	9	Archivador
5	Silla, maestro	5	Escritorio, doble de estudiante
12	Mesa	3	Cocina de juguete
1	Gabinete rodante	1	Mesa
1	Estante para libros	7	Tapete/alfombra
1	Soporte, papel de estraza	1	Escritorio, oficina
1	Fregadora de pisos	9	Barriles de agua, plástico
1	Silla de ruedas		
378	Silla, estudiante (Ratificación de la Primaria Fitzgerald)		
370	Escritorio, estudiante (Ratificación de la Primaria Fitzgerald)		
48	Impresora, Color M553 (Ratificación para el Distrito)		
14	Impresora, B&W M400 (Ratificación para el Distrito)		

**RECOMENDACIÓN:**

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación declare el equipo sobrante especificado y los artículos diversos como obsoletos y no aptos para uso escolar y autorice al Superintendente/persona designada a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON PYRO SPECTACULARS, INC.**

**INTRODUCCIÓN:**

Las ceremonias de graduación de la Escuela Preparatoria y de Educación para Adultos son una ocasión trascendental, que marca la culminación del arduo trabajo y la dedicación de los estudiantes de ambos caminos. El 1 de junio de 2025, el Toyota Arena acogerá con orgullo estas ceremonias, celebrando los logros de los graduados de la Escuela Preparatoria y de Educación para Adultos que han alcanzado con éxito este importante hito en sus vidas.

**RAZONAMIENTO:**

Los elementos de confeti añadirán un toque festivo a la conclusión de cada ceremonia de graduación, que se celebrará en el Toyota Arena. Estas ceremonias están dedicadas a honrar y celebrar los notables logros tanto de los graduados de la Escuela Preparatoria como de los graduados de la educación para adultos dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto. El programa integral incluye un técnico y un equipo, confeti, dispositivos de disparo, transporte, cobertura de seguro, impuesto sobre las ventas y entrega. Pyro Spectaculars, Inc. reúne productos de alta calidad, un equipo experimentado y capacidades de producción excepcionales para ofrecer una experiencia de entretenimiento segura e inolvidable.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar a las ceremonias de graduación de la promoción de 2025 exhibiciones de confeti el 1 de junio de 2025 que se celebrarán en el Toyota Arena, a un costo que no exceda los \$10,500.00, y que se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LANGUAGE LINE SERVICES, INC.**

**INTRODUCCIÓN:**

Language Line Services, Inc. se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para brindar servicios de interpretación de idiomas a pedido por teléfono o mediante videollamadas para maestros y otro personal de RUSD. Language Line ha agregado servicios de interpretación y traducción en persona para documentos escritos. Estos servicios permitirán que el personal de Rialto USD se comuniquen con los padres que hablan un idioma que no sea inglés o español. Nuestros tres idiomas principales después del inglés y el español son el árabe, el tagalo y el vietnamita. Language Line Services, Inc. ofrece servicios de interpretación a pedido en más de 230 idiomas, incluido el lenguaje de señas americano.

**RAZONAMIENTO:**

Los servicios proporcionados por Language Line Services, Inc. se vinculan directamente con la Estrategia V: Garantizaremos la participación total de las familias del Distrito Unificado de Rialto. Estos servicios se utilizarán para involucrar plenamente a las familias que hablan idiomas distintos del inglés al abrir vías de comunicación en las escuelas y dentro de varios departamentos. Durante el año escolar 2023-2024 se realizaron más de 15,000 minutos de servicios de interpretación de idiomas por teléfono. Los idiomas utilizados fueron árabe, cantonés, mandarín y tagalo.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar servicios de interpretación y servicios de traducción escrita a pedido para más de 200 idiomas, incluido el lenguaje de señas americano, para el personal y los padres del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$18,000.00 y que se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Marina Madrid, Ed.D./Ingrid Lin, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON MARIBEL COLIN**

**INTRODUCCIÓN:**

Maribel Colin se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para ofrecer seis grupos de clases para padres en español. Cada grupo constará de siete sesiones. Las clases están diseñadas para que los padres de aprendices de inglés aprendan a apoyar a sus hijos. Las clases se centran en lograr el éxito académico a través de estrategias personales y domésticas diseñadas para forjar un vínculo familiar positivo. El programa se centra en doce estrategias y liderazgo familiar que los padres pueden implementar en el hogar para fortalecer la familia y enfocar esa fuerza en mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Los padres que han asistido a las clases están muy satisfechos con el programa y han reclutado a otros padres para que se unan. Más de 100 padres fueron reconocidos por completar al menos una clase durante el año escolar 2024-2025.

**RAZONAMIENTO:**

Cada curso de formación de siete semanas tiene como objetivo dotar a los padres de habilidades para fortalecer las relaciones familiares y apoyar a sus hijos en edad escolar. Los cursos incluyen seis grupos de padres que participan en programas como “12 poderes del negocio familiar”, “Charla entre mujeres” y “Liderazgo” para un máximo de treinta padres de aprendices de inglés cada uno. Maribel Colin dirigirá sesiones semanales, que culminarán con una ceremonia de graduación para los padres que asistan a la mayoría de las sesiones. El objetivo es aumentar la participación de los padres tanto a nivel escolar como de distrito, en consonancia con el Plan Estratégico de Participación Familiar del Distrito Escolar Unificado de Rialto. Los padres del curso escolar 2024-2025 expresaron su interés en continuar con las clases para que se unan más familias.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar a seis (6) grupos de padres diversos programas para padres/familias en español a nivel de distrito. Cada grupo estará formado por un máximo de 30 padres de aprendices de inglés, desde el 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no excederá los \$27,000.00, y que se pagará del Fondo General (Título III).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Marina Madrid, Ed.D./Ingrid Lin, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON SANTA CLAUS, INC.**

**INTRODUCCIÓN:**

Durante más de 68 años, Santa Claus, Inc. ha brindado esperanza a niños pobres y vulnerables en Inland Empire. Fundada en 1952, la organización entrega artículos esenciales, como ropa, zapatos, cobijas, artículos de aseo y juguetes, a niños de bajos ingresos. A través de su programa Youth Enrichment Services (YES), que dura todo el año, Santa Claus, Inc. impacta las vidas de más de 150,000 niños anualmente, mejorando su calidad de vida en las comunidades más desfavorecidas de la región.

**RAZONAMIENTO:**

Nuestro programa McKinney-Vento Foster Youth apoya a los estudiantes y familias sin hogar dentro de nuestro distrito. Al asociarnos con el personal escolar y las agencias comunitarias, mejoramos el acceso a programas que promueven el éxito académico. Nuestro objetivo es eliminar barreras para los estudiantes elegibles para McKinney-Vento proporcionándoles suministros esenciales como mochilas, ropa y materiales escolares. En colaboración con Santa Claus, Inc., entregamos artículos como ropa, zapatos, artículos de aseo y juguetes a nuestros estudiantes necesitados.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un Memorando de Entendimiento con Santa Claus, Inc. para brindar servicios para el Programa de Jóvenes de Crianza Temporal McKinney Vento, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 10 de abril de 2026, sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Frank Camacho, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON VARIOS PROVEEDORES PARA EL EVENTO  
ATLÉTICO DE JUEGOS DIVERGENTES DEL DISTRITO**

**INTRODUCCIÓN:**

Los Juegos Divergentes son un evento deportivo diseñado para estudiantes con discapacidades intelectuales identificadas, retrasos cognitivos y desafíos vocacionales o de aprendizaje significativos derivados de problemas cognitivos. El objetivo principal de los Juegos Divergentes es fomentar un entorno inclusivo y mostrar los talentos únicos de los estudiantes con habilidades excepcionales. Este evento deportivo celebra el poder de la diversidad destacando las habilidades y los éxitos de estos estudiantes.

**RAZONAMIENTO:**

Este evento es congruente con la Estrategia V, Plan 4, que enfatiza eventos y actividades interactivos que involucran activamente a los estudiantes. También es consistente con la Estrategia I, Plan V, que tiene como objetivo proporcionar programas de enriquecimiento después de la escuela. El distrito planea contratar varios proveedores para proporcionar comida y entretenimiento para el evento. El costo total de estos servicios es de aproximadamente \$25,000.00, que se pagará a los proveedores de la siguiente manera:

Super Birthday, Inc. (Kona Ice): \$3,500.00  
909Jumpers.com: \$6,000.00  
Xihomara's Party Balloon Decor: \$2,000.00  
Brothers Awards & Trophies: \$2,000.00  
Amazon: \$2,500.00  
Tienda de camisetas: \$6,000.00  
Vendedor de Comida: \$3,000.00

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar comida y entretenimiento en los Juegos Divergentes de Rialto el jueves 5 de junio de 2025, a un costo que no exceda \$25,000.00, y se pagará con cargo al Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON THE PREP GROUP/PORT VIEW PREPARATORY**

**INTRODUCCIÓN:**

La Dra. Melaura Erickson Tomaino de The Prep Group/Port View Preparatory es una especialista autorizada en el campo de la educación especial. Con amplia experiencia en el desarrollo e implementación de programas educativos inclusivos, se dedica a apoyar a estudiantes con necesidades excepcionales a través de prácticas basadas en evidencia. El Dr. Tomaino está comprometido a fomentar un entorno de aprendizaje colaborativo y culturalmente receptivo que empodere a los estudiantes, educadores y familias.

**RAZONAMIENTO:**

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, las Regulaciones de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permiten a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (IEE) con fondos públicos. IEP, Inc ofrece servicios para evaluaciones educativas independientes (IEE) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según el acuerdo de conciliación.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar evaluaciones de educación independientes durante el año escolar 2024-2025, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$5,000.00 y se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON WHOLE CHILD THERAPY**

**INTRODUCCIÓN:**

Whole Child Therapy, con sede en Claremont, California, brinda servicios terapéuticos integrales basados en evidencia para apoyar a niños con diversas necesidades. Su enfoque holístico integra terapia ocupacional, logopedia y apoyo conductual, promoviendo el desarrollo en los ámbitos académico, social y emocional. Al fomentar el crecimiento en un entorno inclusivo y enriquecedor, su equipo colabora estrechamente con familias y educadores para diseñar planes de tratamiento individualizados que permitan a los niños alcanzar su máximo potencial.

**RAZONAMIENTO:**

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, las Regulaciones de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permiten a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (IEE) con fondos públicos. IEP, Inc ofrece servicios para evaluaciones educativas independientes (IEE) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según el acuerdo de conciliación.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar evaluaciones de educación independientes durante el año escolar 2024-2025, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no excederá los \$4,000.00 y se pagará con cargo al Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL  
CONDADO DE SAN BERNARDINO**

**INTRODUCCIÓN:**

El Distrito envía y recibe correspondencia, incluidos cheques y pagos, de los Superintendentes de Escuelas del Condado de San Bernardino ("SBCSS").

**RAZONAMIENTO:**

El acuerdo para los servicios de mensajería incluye la entrega y recogida diaria de correspondencia entre el Distrito y SBCSS, y otros distritos dentro de SBCSS.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para brindar servicios de mensajería, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo estimado de \$21,721.00 y que se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON SYLVAN LEARNING**

**INTRODUCCIÓN:**

Sylvan Learning es un proveedor líder de tutoría personalizada y servicios de apoyo educativo para estudiantes desde preescolar hasta la escuela preparatoria. Fundada en 1979, Sylvan ofrece programas de lectura, escritura, matemáticas, habilidades de estudio, preparación para exámenes y STEM a través de instrucción en el centro, en línea y en el hogar. Su enfoque basado en investigaciones adapta las lecciones a las necesidades de cada estudiante, ayudándolos a generar confianza y mejorar el rendimiento académico. Con cientos de ubicaciones en América del Norte, Sylvan se compromete a fomentar el amor por el aprendizaje y ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito proporcionará servicios de educación compensatoria requeridos por el Programa de Educación Individualizada (IEP) del estudiante y los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales. Para garantizar el apoyo continuo a nuestras familias y estudiantes, este contrato se renovó para el año escolar 2024-2025, reafirmando nuestro compromiso con su éxito y bienestar.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el acuerdo de educación compensatoria, vigente desde el 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, por un costo total que no exceda los \$6,000.00 y será pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON KIDS CONNECTION DEVELOPMENTAL THERAPY CENTER**

**INTRODUCCIÓN:**

La Dra. Christine Conway de Kids Connections es una especialista dedicada en desarrollo infantil y educación especial. Con un profundo compromiso de apoyar a niños con necesidades diversas, se enfoca en crear intervenciones inclusivas basadas en investigaciones que fomenten el crecimiento y el éxito. A través de su liderazgo en Kids Connections, la Dra. Conway trabaja en estrecha colaboración con familias y educadores para desarrollar estrategias significativas e individualizadas que mejoren el aprendizaje, la comunicación y el desarrollo social.

**RAZONAMIENTO:**

Para garantizar que el Distrito cumpla con los mandatos federales y estatales, las Regulaciones de Educación Especial 34 CFR § 300.502 permiten a los padres solicitar una Evaluación Educativa Independiente (IEE) con fondos públicos. IEP, Inc ofrece servicios para evaluaciones educativas independientes (IEE) cuando los padres no están de acuerdo con la evaluación o según el acuerdo de conciliación.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar evaluaciones de educación independientes durante el año escolar 2024-2025, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$3,000.00 y se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON CHEF KENT GETZIN CONSULTING LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

El chef Kent Getzin y la chef Laura Bullene Jacobo tienen más de 40 años de experiencia combinada como directores de servicios de nutrición exitosos en el entorno K12. Proporcionan a los departamentos de Servicios de Nutrición del distrito escolar capacitación Fresh Eyes Review y “Live-Setting”. Los capacitadores observarán y evaluarán las eficiencias de producción, evaluarán la dotación de personal, revisarán recetas estandarizadas, analizarán prácticas y menús actuales, examinarán los procedimientos operativos estándar y revisarán los recuentos de comidas y otros documentos pertinentes para facilitar la construcción de una base sólida para el departamento.

La capacitación también incluirá una capacitación “en vivo” que se llevará a cabo durante la producción de comidas en vivo en la cocina central y en una cocina secundaria para introducir nuevas técnicas, demostrar cómo implementar con éxito nuevos elementos del menú, cómo solucionar problemas y analizar recetas, y planificar el servicio de comidas utilizando el concepto de pizarra.

**RAZONAMIENTO:**

El desarrollo profesional en esta área de servicio mejorará y elevará las comidas caseras que se sirven a nuestros estudiantes. Al realizar la capacitación en nuestras cocinas, el personal podrá aprender cómo trabajar en el entorno de producción de su cocina utilizando su equipo. También brindará la oportunidad de diagnosticar los desafíos de producción existentes.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con Chef Kent Getzin Consulting LLC para proporcionar cinco (5) días de desarrollo profesional a los Servicios de Nutrición Infantil, con vigencia desde el 10 de abril de 2025 hasta el 31 de mayo de 2025, a un costo que no exceda los \$30,000.00 y que se pagará del Fondo General (subvención KIT).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** María Rangel/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR A ESTUDIANTES Y PADRES PARA ASISTIR AL 38º PROGRAMA ANUAL DE RECONOCIMIENTO MULTILINGÜE DEL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

**INTRODUCCIÓN:**

El 38º Programa Anual de Reconocimiento Multilingüe, organizado por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, celebra las contribuciones de los educadores y defensores de la comunidad que apoyan a los aprendices de inglés. Este evento destaca la importancia de una educación de calidad para los hablantes no nativos y tiene como objetivo inspirar esfuerzos continuos en la creación de un entorno de aprendizaje inclusivo que valore la diversidad lingüística y promueva el éxito académico para todos.

**RAZONAMIENTO:**

Programas multilingües presentará los nombres de cinco estudiantes de doceavo grado que serán homenajeados en la 38ª Cena Anual de Reconocimiento Multilingüe en reconocimiento a sus excepcionales logros académicos en bilingüismo. Los estudiantes elegidos para el reconocimiento serán estudiantes de inglés actuales o anteriores o aquellos que hayan obtenido el Sello de Alfabetización Bilingüe.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la asistencia de cinco (5) estudiantes y sus padres, y personal del distrito a la 38ª Cena Anual de Reconocimiento Multilingüe, celebrada en el Hotel DoubleTree by Hilton en Ontario, California, el 17 de abril de 2025, con un costo que no exceda los \$2,000.00, y que se pagará del Fondo General (LCFF).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Marina Madrid, Ed.D./Ingrid Lin, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR QUE LOS PADRES ASISTEN A LA CONFERENCIA REGIONAL DE UN  
DÍA DE LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA (CABE)**

**INTRODUCCIÓN:**

CABE organizará una sesión de capacitación para padres en la próxima Conferencia Regional de un Día. Esta sesión tiene como objetivo proporcionar información esencial y habilidades de liderazgo para defender eficazmente a los aprendices de inglés. Los participantes participarán en talleres interactivos, recibirán recursos personalizados y aprenderán las mejores prácticas para colaborar con educadores. El objetivo es empoderar a los padres como defensores informados en sus comunidades, mejorando la experiencia educativa de los aprendices de inglés.

**RAZONAMIENTO:**

La conferencia regional proporciona a las familias y paraprofesionales estrategias efectivas para apoyar a los estudiantes en la adquisición del inglés y el éxito académico. Cuenta con un orador principal e incluye almuerzo. Los talleres cubren temas como alfabetización bilingüe y educación multilingüe, liderazgo y participación de los padres, participación familiar y comunitaria, educación multicultural, el Sello de alfabetización bilingüe, desarrollo de paraeducadores y escalafón profesional, y apoyo socioemocional para estudiantes, familias y educadores. El transporte en autobús del distrito estará disponible para los padres. La conferencia se llevará a cabo el 6 de mayo de 2025 en el Riverside Convention Center y tendrá un costo de \$225.00 por persona (incluido almuerzo y materiales).

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar las tarifas de inscripción, incluidos los costos de almuerzo y transporte, para que 100 padres/tutores del Distrito Escolar Unificado de Rialto asistan a la Conferencia Regional de un Día para Padres de CABE en el Centro de Convenciones de Riverside el 6 de mayo de 2025, a un costo que no exceda los \$24,000.00, y que se pagarán con cargo al Fondo General (Título III).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Marina Madrid, Ed.D./Ingrid Lin, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON INSPIRE SCHOOL SERVICES**

**INTRODUCCIÓN:**

Es vital garantizar la prestación eficaz de programas educativos, desarrollo curricular y servicios de apoyo estudiantil; por lo tanto, el Distrito planea contratar un puesto de Superintendente Asociado de Servicios Educativos. Para brindar continuidad, abordar las brechas operativas y apoyar los esfuerzos de recuperación de crisis, el Distrito requiere la experiencia de un líder educativo experimentado para brindar orientación durante este período de transición.

**RAZONAMIENTO:**

El consultor cumplirá dos funciones clave. Primero, servirán como líderes del proyecto para la iniciativa de recuperación de crisis y curación comunitaria del distrito, guiando los esfuerzos para apoyar a los estudiantes, el personal, las familias y los miembros de la comunidad a través de prácticas restaurativas, desarrollo informado sobre el trauma, apoyo socioemocional y comunicación abierta.

Además, el consultor brindará capacitación según sea necesario para fomentar la efectividad del equipo y brindar apoyo de transición hasta que se cubra el puesto de Superintendente Asociado de Servicios Educativos. Este papel es importante para garantizar la estabilidad, la continuidad y el progreso durante este período de cambio.

Para apoyar este esfuerzo, el Distrito solicita la aprobación de un contrato con Inspire School Services, dirigido por el Dr. Kennon Mitchell. El Dr. Mitchell aporta más de 30 años de experiencia en educación TK-12, habiendo desempeñado varios roles de liderazgo, incluido maestro, administrador escolar, director de programas estatales y federales, asistente de superintendente de instrucción, asistente de superintendente de servicios estudiantiles, asistente de superintendente de servicios educativos y superintendente. Su amplia trayectoria y experiencia serán invaluable para garantizar una transición fluida y efectiva.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con Inspire School Services para los servicios de consultoría brindados por el Dr. Kennon Mitchell, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$35,000.00 y que se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D./Judy D. White, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON PMKELLEY LEADERSHIP CONSULTING LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

Actualmente, el Distrito Escolar está atravesando una transición de liderazgo mientras trabaja para estabilizar y mejorar sus operaciones. Dado que varios miembros clave del personal del departamento de Servicios de Personal se jubilarán a finales de año, el departamento experimentará la pérdida de experiencia y conocimientos valiosos. Esto presenta una oportunidad para reestructurar el departamento para servir mejor a los estudiantes de Rialto. Para apoyar este esfuerzo, el Distrito planea contratar un Superintendente Asociado de Recursos Humanos y busca la experiencia de un profesional experimentado en Recursos Humanos para guiar la transición de manera efectiva.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito busca contratar un consultor para brindar apoyo durante su transición de liderazgo. Los consultores ofrecen una perspectiva objetiva, ayudando a identificar posibles brechas en el liderazgo, la comunicación y los procesos operativos que puedan surgir durante este período. También pueden facilitar la transferencia de conocimientos institucionales entre los líderes salientes y entrantes para garantizar la continuidad y la estabilidad.

Para apoyar este esfuerzo, el Distrito solicita la aprobación de un contrato con el Sr. Patrick Kelley. El Sr. Kelley aporta 37 años de experiencia en educación TK-12, habiendo trabajado como maestro, administrador escolar, Director de Recursos Humanos, Superintendente Auxiliar de Recursos Humanos y Superintendente Interino. Su amplia trayectoria y experiencia serán invaluable para garantizar una transición fluida y efectiva.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con PMKelley Leadership Consulting LLC para los servicios de consultoría de recursos humanos brindados por el Sr. Patrick Kelley, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$35,000.00 y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D./Judy D. White, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON CORNERSTONE HR CONSULTING AND INVESTIGATIONS GROUP**

**INTRODUCCIÓN:**

La seguridad es la base sobre la que se construye la enseñanza y el aprendizaje eficaces. Sin un entorno seguro y de apoyo, los estudiantes pueden tener dificultades para concentrarse en su educación y el personal puede tener dificultades para brindar una instrucción de calidad. El Distrito restaurará el puesto de Jefe de Servicios de Seguridad para garantizar que el entorno de nuestras escuelas fomente la confianza, el bienestar emocional y las relaciones positivas. Mientras tanto, el Distrito necesita la asistencia de profesionales para ofrecer servicios expertos para garantizar que los sistemas de seguridad, los protocolos y la eficacia del personal estén en congruencia con las necesidades actuales del entorno del distrito escolar.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito busca contratar un consultor para brindar apoyo durante su transición de liderazgo. Ha habido una serie de eventos desafortunados relacionados con la seguridad de los estudiantes en los sitios escolares del Distrito que necesitan atención inmediata. El proceso de contratación y reclutamiento lleva tiempo y la urgencia del asunto requiere que el Distrito aporte experiencia en prácticas informadas sobre traumas, planificación de respuesta a emergencias y curación comunitaria de inmediato, mientras ayuda al personal a establecer medidas a largo plazo para prevenir incidentes futuros.

Para apoyar este esfuerzo, el Distrito solicita la aprobación de un contrato con Cornerstone HR Consulting and Investigations Group, dirigido por Miguel Medina. El Sr. Medina aporta más de 30 años de experiencia en educación TK-12 y aplicación de la ley, y ha desempeñado varios roles de liderazgo, incluidos Oficial de Acción Afirmativa, Oficial de Policía y Sargento de Policía. Su amplia trayectoria y experiencia serán invaluable para garantizar una transición fluida y efectiva.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo con Cornerstone HR Consulting and Investigations Group para los servicios de consultoría brindados por el Sr. Miguel Medina, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$35,000.00 y se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D./Judy D. White, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**AUTORIZACIÓN DE FIRMA PARA DOCUMENTOS DEL ESTADO/CONDADO**

**INTRODUCCIÓN:**

Para cumplir con el Código de Educación Serie 35161, 35250 y 72600, es necesario contar con la aprobación de la Mesa Directiva de las personas del Distrito autorizadas para firmar documentos del Estado/Condado y/o aprobar documentos del Superintendente Escolar del Condado de San Bernardino.

**RAZONAMIENTO:**

Para cumplir con las secciones 35161, 35250 y 72600 del Código de Educación

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la autorización de María Rangel, Agente Auxiliar: Servicios de Nutrición, para aprobar electrónicamente órdenes comerciales y firmar Órdenes de Compra con un límite monetario de \$25,000.00 para el Fondo de Cafetería (Fondo 13); y aprobar la autorización de Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales, para aprobar electrónicamente garantías comerciales para todos los fondos, a partir del 10 de abril de 2025.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVA Y PRESENTAR EL AVISO DE FINALIZACIÓN PARA PAVEWEST INC. PARA EL REEMPLAZO DEL ASFALTO DE ESCUELA PRIMARIA**

**INTRODUCCIÓN:**

El 10 de julio de 2024, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la Licitación No. 23-24-024 Reemplazo de asfalto de escuela primaria a PaveWest Inc., a un costo que no exceda los \$3,977,000.00, que incluía un monto de asignación de \$200,000.00 para condiciones imprevistas.

**RAZONAMIENTO:**

Durante el transcurso del proyecto, no se gastaron \$200,000.00 del monto del contrato adjudicado, lo que redujo el monto final del contrato a \$3,777,000.00.

El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 8 de marzo de 2025. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se realizará el pago final al contratista.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar una orden de cambio deducible para PaveWest Inc. por un monto de \$200,000.00 para el proyecto de reemplazo de asfalto de escuela primaria y modificar el monto del contrato de \$3,977,000.00 a \$3,777,000.00. Aceptar la obra completada el 8 de marzo de 2025 por PaveWest Inc. para el proyecto de reemplazo de asfalto de la escuela primaria y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registro del Condado de San Bernardino.

**PRESENTADO/REVISADO POR: Matt Carter/Diane Romo**



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR UN AVISO DE FINALIZACIÓN PARA ALLISON MECHANICAL, INC PARA EL REEMPLAZO DEL CALENTADOR DE GARAJE DE GNC PARA AUTOBUSES**

**INTRODUCCIÓN:**

El 10 de abril de 2024, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la Licitación No. 23-24-019 Reemplazo del calentador de garaje de autobuses a GNC a Allison Mechanical, Inc., a un costo que no excede los \$626,500.00, que incluía un monto de asignación de \$15,000.00 para condiciones imprevistas.

**RAZONAMIENTO:**

Durante la construcción, no se gastaron \$7,743.88 del monto del contrato adjudicado, reduciendo el monto final del contrato a \$618,756.12.

El proyecto fue debidamente completado y aceptado por el Distrito el 1 de marzo de 2025. El Aviso de finalización, cuando se presente ante el Registrador del Condado, comenzará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación del Aviso de suspensión, después del cual se liberará el pago final al contratista.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar la orden de cambio deductivo para Allison Mechanical, Inc., por una cantidad de \$7,743.88 para el proyecto de sustitución de la calefacción del garaje de autobuses de GNC y revisar el importe del contrato de \$626,500.00 a \$618,756.12. Aceptar el trabajo completado el 1 de marzo de 2025 por Allison Mechanical, Inc., para el proyecto de reemplazo del calentador del garaje de autobuses de GNC y autorizar al personal del Distrito a presentar el Aviso de finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Angie López/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR LA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO Y PRESENTAR EL AVISO DE FINALIZACIÓN PARA MIKE'S CUSTOM FLOORING INC PARA LA FASE 2 DE PISOS DE TODO EL DISTRITO**

**INTRODUCCIÓN:**

El 24 de abril de 2024, la Mesa Directiva de Educación adjudicó la licitación número 23-24-018 para pisos de todo el distrito, fase 2, a Mike's Custom Flooring Inc. por un costo que no exceda los \$1,011,348.00, que incluía un monto de asignación de \$50,000.00 para condiciones imprevistas.

**RAZONAMIENTO:**

Durante el transcurso del proyecto, no se gastaron \$50,000.00 del monto del contrato adjudicado, lo que redujo el monto final del contrato a \$961,348.00.

El proyecto se completó debidamente y fue aceptado por el Distrito el 30 de diciembre de 2024. La Notificación de Finalización, una vez presentada ante el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Suspensión, tras el cual se liberará el pago final al contratista.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar una orden de cambio deducible para Mike's Custom Flooring Inc. por un monto de \$50,000.00 para la Fase 2 de Pisos para Todo el Distrito y modificar el monto del contrato de \$1,011,348.00 a \$961,348.00. Aceptar el trabajo completado el 30 de diciembre de 2024 por Mike's Custom Flooring Inc. para el proyecto de la Fase 2 de Pisos para Todo el Distrito y autorizar al personal del Distrito a presentar un Aviso de Finalización ante el Registro del Condado de San Bernardino.

**PRESENTADO/REVISADO POR: Matt Carter/Diane Romo**



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de abril de 2025

### EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1334

SE HAN COMPROBADO LOS ANTECEDENTES PENALES DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO, DE ACUERDO CON LA LEY.

#### AYUDANTES DE MEDIODÍA

Aguayo, Christina	Escuela Preparatoria Rialto	04/01/2025	\$16.50 por hora
Alfaro, Alexa	Escuela Preparatoria Rialto	04/01/2025	\$16.50 por hora
DeLeon, Claudia	Escuela Primaria Kordyak	02/04/2025	\$16.50 por hora
Espinoza, Alexis	Escuela Preparatoria Rialto	04/01/2025	\$16.50 por hora
Miranda, Maria	Escuela Preparatoria Rialto	04/01/2025	\$16.50 por hora
Ramos, Rosa	Escuela Preparatoria Rialto	04/01/2025	\$16.50 por hora

#### WORKABILITY

Giron Gonzalez, Melissa	Walmart	03/03/2025	\$14.03 por hora
Moore-McKnight, Jaylah	Old Navy	03/12/2025	\$14.03 por hora

#### ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha podido satisfacer las necesidades de entrenamiento del Distrito. De conformidad con el Título 5 del Código de Reglamentos de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

#### Escuela Intermedia Frisbie

Bonilla Reina, William	Fútbol, masculino	2024/2025	\$1,434.00
------------------------	-------------------	-----------	------------

#### Escuela Intermedia Kolb

Morris, Richard	Lucha libre, femenina	2024/2025	\$1,434.00
-----------------	-----------------------	-----------	------------

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Domínguez, Rhonda Kramer, y Armando Urteaga



## Agenda de la Mesa Directiva de Educación 9 de abril de 2025

### EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1334

**SE HAN COMPROBADO LOS ANTECEDENTES PENALES DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO, DE ACUERDO CON LA LEY.**

#### PROMOCIÓN

Delgado, Marianne	A:	Analista del Programa ELOP Programas de Aprendizaje Ampliado	04/01/2025	3-2	\$42.95 por hora (8 horas, 225 días) Tabla salarial de los directivos
	De:	Programa Categórico Especialista Programas de Aprendizaje Ampliados		42-6	\$39.54 por hora (8 horas, 12 meses)

#### EMPLEO

Barragan, Nathaniel (Reemp. a T. Rodriguez)	Oficial de Interv. de Seguridad I Innovación de Seguridad y Servicios de Apoyo	03/31/2025	37-1	\$27.31 por hora (8 horas, 212 días)
Basden, Zari (Reemp. a J. Anthony)	Oficial de interv. de seguridad I Innovación de Seguridad y Servicios de Apoyo	03/17/2025	37-1	\$27.31 por hora (8 horas, 212 días)
Garcia, Brandon	Paraprofesional Moderado/Severo Escuela Intermedia Jehue	03/31/2025	30-1	\$22.92 por hora (7 horas, 203 días)
Ibarra, Christina	Paraprofesional Moderado/Severo Escuela Primaria Kelley	03/31/2025	30-1	\$22.92 por hora (6 horas, 203 días)
Vega, Megan	Paraprofesional Moderado/Severo Escuela Intermedia Frisbie	03/31/2025	30-1	\$22.92 por hora (7 horas, 203 días)

#### SUSTITUTOS

Esquivel, Jessica	Sustituta Biblioteca/Medios Técnico I	04/01/2025	33-1	\$24.71 por hora
Gutierrez, Fabian	Sustituto Biblioteca/Medios Técnico I	04/01/2025	33-1	\$24.71 por hora

### **SUSTITUTOS** (continuación)

Hernández, Oliva	Sustituta Biblioteca/Medios Técnico I	04/01/2025	33-1	\$24.71 por hora
Mejía, Estefani	Sustituta Biblioteca/Medios Técnico I	04/01/2025	33-1	\$24.71 por hora
Sigala, Christian	Sustituto Biblioteca/Medios Técnico I	04/01/2025	33-1	\$24.71 por hora

### **RECLASIFICACIÓN**

Reese-Duncan, Dominique	A:	Asistente de Oficina Senior Servicios Estudiantiles	10/16/2024	33-4	\$28.65 por hora (8 horas, 237 días)
	De:	Asistente de Oficina Servicios Estudiantiles		31-4	\$27.25 por hora (8 horas, 237 días)

### **ASIGNACIONES A CORTO PLAZO**

Apoyo de oficina	Escuela Primaria Myers (sin exceder 30 horas)	04/10/2025-05/31/2025		\$20.28 por hora
Apoyo de oficina	Escuela Intermedia Frisbie (sin exceder 175 horas)	04/10/2025-05/31/2025		\$20.28 por hora
Apoyo de Comportamiento del Estudiante (1:1)	Servicios Especiales (sin exceder 80 horas)	04/10/2025-05/30/2025		\$23.50 por hora

### **DESPIDO DE UN EMPLEADO CLASIFICADO EN PERÍODO DE PRUEBA**

Empleado No. 2612635      Oficinista de Asistencia/Registros      03/11/2025

### **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD - Analista de Credenciales**

Elegible: 04/10/2025

Expira: 10/10/2025

### **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD - Conserje I**

Elegible: 04/10/2025

Expira: 10/10/2025

### **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD - Técnico de Personal**

Elegible: 04/10/2025

Expira: 10/10/2025

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD - Técnico de Servicios de Impresión**

**Elegible: 04/10/2025**

**Expira: 10/10/2025**

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD - Especialista en Redes de Área Extensa (WAN)**

**Elegible: 04/10/2025**

**Expira: 10/10/2025**

\*\*Puesto refleja el equivalente a dos rangos de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\* Puesto refleja un estipendio de \$50.00 mensual por puesto confidencial

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Domínguez, Rhonda Kramer y Armando Urteaga



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL NO. 1334**

**SE HAN COMPROBADO LOS ANTECEDENTES PENALES DE TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO, DE ACUERDO CON LA LEY.**

**MAESTROS INVITADOS** (Se utilizarán según sea necesario a la tarifa adecuada por día, a partir del 10 de abril de 2025 a menos que se indique una fecha anterior)

Carbajal-Gomez, Brayn	03/31/2025
Dorador-González, Jorge	03/13/2025
Ibarra, Silvia	03/31/2025
Ikeanyi Ezeasor, Helen	04/02/2025
Ocampo, Lisette	03/31/2025
Sanchez, Sandra	03/20/2025
Williams, Chelsea	03/31/2025

**EMPLEO**

Castro, Samuel	Maestro de Primaria VAPA Escuela Primaria Henry	03/13/2025	II-1	\$70,334.00	(184 días)
Gayles, Lisa	Maestra de CTE Escuela Preparatoria Rialto	04/21/2025	II-12	\$99,258.00	(184 días)

**RENUNCIAS**

Sauer, Jeremy	Director Escuela Primaria Casey	03/19/2025
Evans, Ann	Maestra de Primaria Escuela Primaria Dollahan	03/31/2025

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar que el maestro de CTE de la Escuela Preparatoria Carter lleve a cabo Instrucción de Resucitación Cardiopulmonar (CPR) y Primeros Auxilios a estudiantes, el 15 de febrero de 2025 y el 15 de marzo de 2025, a una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder 20 horas, con cargo a los Fondos CTEIG).

Cervantes, Bunnie

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar al maestro certificado de la Escuela Preparatoria Carter para crear recursos para padres en el sitio web de Servicios Estudiantiles, desde enero de 2025 hasta junio de 2025, a una tarifa por hora de \$55.52, sin exceder 30 horas, con cargo a los Fondos Generales).

Martinez, Daniel

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Rialto proporcione recuperación de créditos desde el 31 de marzo de 2025 hasta el 29 de mayo de 2025, sin exceder 55 horas cada uno, con cargo a los Fondos Generales).

Campos, Erika  
López-González, Toni

Cook, John  
Starling, Lapetra

Estrada, Ilene  
Thompson, Mikal

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Carter proporcione recuperación de créditos del 10 de marzo de 2025 al 19 de marzo de 2025, sin exceder 55 horas cada uno, con cargo a los Fondos Generales).

Herrera, Alejandro  
Sánchez, Catalina

Lam, Pauline

Parziale, Frank

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Ratificar la asignación de clases adicionales a 1/6 de su tarifa diaria o \$55.52, lo que sea mayor, para que el personal certificado de la Escuela Preparatoria Rialto proporcione recuperación de créditos del 10 de marzo de 2025 al 19 de marzo de 2025, sin exceder 10 horas, con cargo a los Fondos del Título I).

Morris, Danielle

**ENTRENADORES CERTIFICADOS**

Escuela Intermedia Frisbie

Alvarado Jr, Cuauhtémoc	Fútbol, Femenino	2024/2025	\$1,434.00
-------------------------	------------------	-----------	------------

Escuela Intermedia Jehue

Oxley, Roger	Atletismo, Masculino	2024/2025	\$1,434.00
--------------	----------------------	-----------	------------

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Roxanne Domínguez, Rhonda Kramer y Armando Urteaga



**ACTA (Revisada)**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**19 de febrero de 2025**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva presentes:** **Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta**  
**Joseph W. Martínez, Vicepresidente**  
**Edgar Montes, Auxiliar**  
**Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro**  
**Dakira R. Williams, Miembro**  
**Iván Manzo, Estudiante Miembro de la Mesa Directiva**

**Administradores**

**presentes:** **Edward D'Souza, Ph.D., Superintendente en funciones**  
**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Estratégica Líder**  
**Dr. Manuel Burciaga, Agente Académico Líder - Secundaria**  
**Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales**  
**Armando Urteaga, Agente Líder de Personal**  
También estuvieron presentes Martha Degortari, Agente Administrativa Ejecutiva, y José Reyes, Intérprete/Traductor.

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN 5:30 p.m.**

Se abre la sesión a las 5:30 p.m.

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

### **A.3 SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Vicepresidente Martínez

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

- **EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES / REINCORPORACIONES / INSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Edward D'Souza, Ph.D., Superintendente en funciones; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Domínguez y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicatos de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

- **CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN** - Número de demandas potenciales: 1

### **COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

Toda persona que desee intervenir sobre cualquier punto del orden del día de la sesión a puerta cerrada dispondrá de tres minutos.

**Ninguno.**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Hora: 5:32 p.m.

**Aprobado por unanimidad**

#### **A.4 CLAUSURA DE LA SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar Montes

**Secundada por** Miembro Williams

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la Sesión a puerta cerrada:**

**El Vicepresidente Martínez y la miembro Domínguez estuvieron ausentes durante esta votación.**

Hora: 7:17 p.m.

**Mayoría de votos**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA - 19.00 horas**

Se reanuda la sesión a las 7:17 p.m.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

Nzinga Jennings, estudiante de doceavo grado de la Escuela Preparatoria Carter, dirigió el Juramento a la Bandera.

#### **A.7 PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

El Subdirector de la Escuela Preparatoria Carter, Nalik Davis, y estudiantes Lions compartieron las increíbles maneras en que la Escuela Preparatoria Carter está celebrando el Mes de la Historia Afroamericana.

#### **A.8 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Williams

La Mesa Directiva tomó acción para terminar el empleo del Superintendente Ávila sin causa, efectivo el 19 de febrero de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Miembro Domínguez, y Miembro Williams**

**El Auxiliar de la Mesa Directiva, Sr. Montes, se abstuvo de participar o votar sobre este asunto**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por**            Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**      Vicepresidente Martínez

La Mesa Directiva de Educación denegó la solicitud de licencia con goce de sueldo para el empleado clasificado #2879925, desde el 13 de febrero de 2025 hasta el 13 de agosto de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por**            Auxiliar Montes

**Secundada por**      Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aprobó la renuncia del Empleado Certificado #2431635, efectiva el 31 de mayo de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por**            Auxiliar Montes

**Secundada por**      Miembro Domínguez

La Mesa Directiva aprobó la renuncia del Empleado Certificado #2181135, efectiva el 30 de junio de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por**            Auxiliar Montes

**Secundada por**      Miembro Domínguez

La Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo para la renuncia del Empleado Certificado #2531635, efectiva el 31 de mayo de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

## **A.9 ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por**            Miembro Domínguez

**Secundada por**      Vicepresidente Martínez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda:**

**B. PRESENTACIONES**

**B.1 ESCUELA PREPARATORIA - COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DEL DISTRITO (DSAC)**

Los siguientes estudiantes de la DSAC compartieron información y actividades celebradas en su escuela.

Escuela Preparatoria Carter - Julian Renteria  
Escuela Preparatoria Eisenhower - Mauriaja Johnson  
Escuela Preparatoria Rialto - Caitlin Streff  
Escuela Preparatoria Milor - Jordan Acree

**B.2 LLAVE DEL DISTRITO**

Entrega de la Llave del Distrito por la Presidenta de la Mesa Directiva, Dra. Stephanie E. Lewis, al Sr. John Solomon, Tutor/Educador Profesional.

La Presidenta de la Mesa Directiva, Dra. Lewis, entregó su Llave del Distrito al Sr. John Solomon, Tutor/Educador Profesional.

**B.3 EVALUACIONES DEL DISTRITO 2024-2025**

Presentación a cargo de la Dra. Ingrid Lin, Agente Académica Líder: Innovación Primaria, y Dr. Manuel Burciaga, Agente Académico Líder: Innovación Secundaria.

Dra. Ingrid Lin, Agente Académica Líder: Innovación Primaria, y el Dr. Manuel Burciaga, Agente Académico Líder: Innovación Secundaria, compartieron una presentación sobre las Evaluaciones del Distrito para 2024-2025. Vea la copia adjunta.

**B.4 INFORME DE MEDIO AÑO DEL LCAP**

Presentación del Dr. Kevin Hodgson, Agente Académico, Programas Especiales.

Dr. Kevin Hodgson, Agente Académico, Programas Especiales compartió una presentación sobre el informe de mitad de año LCAP. Vea la copia adjunta.

**B.5 ACTUALIZACIÓN DE SERVICIOS EMPRESARIALES**

Presentación a cargo de Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales.

Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales, compartió una breve actualización sobre el presupuesto del Distrito. Vea la copia adjunta.

## C. COMENTARIOS

### C.1 **COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, a cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema que **no** se encuentra en la agenda se le concederá tres minutos.

**Frank Montes, miembro de la comunidad,** expresó su preocupación por la falta de transparencia en el proceso de contratación para las pequeñas empresas. Hizo hincapié en la necesidad de claridad y equidad en el proceso de licitación, instando a una mayor comprensión y colaboración para ayudar a las pequeñas empresas a prosperar. También habló positivamente sobre el evento del Mes de la Historia Afroamericana en la Escuela Preparatoria Rialto y elogió la inclusión de estudiantes de habla hispana.

**Steve Figueroa, miembro de la comunidad y defensor** agradeció a la Mesa Directiva por su profesionalismo pero expresó su preocupación por haber sido interrumpido durante su comentario público anterior. También abogó por un enfoque más inclusivo de los programas de lectura para niños con necesidades especiales, en particular aquellos con dislexia y otros problemas de aprendizaje. A continuación, compartió sus preocupaciones con respecto a la sala de juegos de la Escuela Intermedia Frisbee, que describió como inapropiada, e instó a una mayor transparencia y responsabilidad con respecto a los problemas de la escuela.

**Claudia Cuevas, madre del Distrito,** habló sobre las preocupaciones en curso en la Escuela Intermedia Frisbee, especialmente en relación con la falta de personal para hacer frente a graves problemas que afectan a los estudiantes. Expresó su frustración por la falta de respuestas de la escuela y el liderazgo del Distrito, abogando por una mayor participación y responsabilidad de la administración escolar. También destacó la necesidad de centrarse más en las escuelas intermedias, especialmente teniendo en cuenta los desafíos que enfrentan los estudiantes en este grupo de edad, e instó a que se preste más atención y cuidado a sus necesidades emocionales y académicas.

**Mary Baker, madre del distrito**, compartió los desafíos que su familia está enfrentando con los servicios de educación especial en la Escuela Primaria Dunn. En concreto, destacó los problemas con la obtención de un ayudante de salud para su hijo, que tiene epilepsia, y las dificultades en torno a sus adaptaciones educativas. Expresó su frustración por la falta de apoyo a las necesidades de su hijo y las dificultades que enfrentó para asegurar los servicios necesarios para él.

~~**Anna González, madre del distrito y miembro de la comunidad**, abordó las preocupaciones de seguridad de los estudiantes, centrándose en particular en cuestiones como los maestros que traumatizan a los estudiantes y los incidentes relacionados con máquinas de pinball inapropiadas en la Escuela Intermedia Frisbie. Criticó el mal uso de los fondos públicos, como el gasto en fundas para teléfonos en lugar de equipos de seguridad como detectores de metales. Destacó la importancia de las iniciativas DEI y el legado del Sr. Curtis Winton en el Distrito.~~

**Ana González, madre del distrito y miembro de la comunidad**, abordó la seguridad y la responsabilidad de los estudiantes dentro del Distrito Escolar. Mencionó que, tras las recientes revelaciones sobre maestros que traumatizaron a estudiantes pasados y presentes, más personas se han presentado en busca de justicia. Compartió que los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto expresaron su gratitud por crear un entorno más seguro, lo que, en su opinión, hace que sus esfuerzos valgan la pena. También habló del incidente en la Escuela Intermedia Frisbie relacionado con una máquina de pinball inapropiada. Compartió sus preocupaciones sobre el mal uso de los fondos públicos, en particular en relación con la compra de fundas para teléfonos móviles y la conducta del director. También habló de la insatisfacción de los padres con las fundas para teléfonos móviles, que no estaban incluidas en los planes de la escuela. Hizo hincapié en la importancia de las iniciativas de diversidad, equidad e inclusión (DEI), su compromiso de honrar el legado del Sr. Curtis Winton y de garantizar que los estudiantes afroamericanos y de color se vean reflejados en el Distrito.

**David Aguilar, padre de la Escuela Intermedia Frisbie**, expresó su frustración por el manejo de la seguridad en la Escuela Intermedia Frisbee, específicamente la falta de detectores de metales y el enfoque en las fundas para teléfonos en lugar de la seguridad de los estudiantes. Planteó su preocupación por la presencia de contenido inapropiado en el campus y la falta de responsabilidad de las personas involucradas en

estos asuntos.

**Sandra Aguilar, madre de la Escuela Intemedica Frisbie**, cuyo hijo fue apuñalado en la Escuela Intermedia Frisbee, criticó al Distrito por no haber abordado antes los problemas de seguridad. Expresó su decepción por el hecho de que no se aplicaran medidas de seguridad como detectores de metales y destacó el fracaso del Distrito a la hora de proteger a su hijo. También criticó al Distrito por su gestión de la mala conducta de los miembros del personal.

**Janeen Stubblefield, maestra del distrito**, elogió el éxito de la celebración de la Historia Afroamericana organizada por el Consejo Asesor de Padres Afroamericanos del Distrito. Destacó la importancia de los eventos culturales y los esfuerzos del distrito para promover la equidad y el éxito académico. También dio las gracias a los implicados en la creación de espacios para diálogos importantes sobre raza y representación.

**Nicole Wilson, maestra del Distrito**, elogió a la Dra. Patricia Chávez por su liderazgo innovador y apoyo a las iniciativas académicas en la Escuela Preparatoria Carter. Ella compartió cómo el liderazgo de la Dra. Chávez ha tenido un impacto positivo en las prácticas de enseñanza del Distrito, incluyendo el desarrollo de una estrategia común de escritura y la implementación del modelo CER.

**Paula Bailey, madre del Distrito**, felicitó los logros de la banda de la Escuela Preparatoria Eisenhower, que fue reconocida en un evento reciente en San Francisco. También expresó su preocupación por el momento de los discursos de los miembros de la Mesa Directiva en las reuniones e instó a la Mesa Directiva a centrarse en los comentarios positivos sobre los estudiantes. Sugirió abordar las preguntas y preocupaciones antes para mejorar la imagen pública del distrito.

**Alinda Wilson, madre del Distrito**, expresó su gratitud por el Distrito e hizo hincapié en la importancia de la unidad y la responsabilidad a la hora de abordar los problemas de la comunidad. Hizo hincapié en que la atención debe centrarse en el apoyo a los estudiantes y seguir adelante, en lugar de ser atrapado por los errores del pasado. Animó a los miembros de la comunidad a hacerse a un lado si son una distracción para el progreso.

**Lisa Lane, maestra del distrito y madre de familia** compartió su gratitud al Distrito Escolar de Rialto por su liderazgo en el Departamento de Educación Especial, señalando que la formación que se imparte es ahora práctica y útil. Hizo hincapié en la importancia de la colaboración

entre los educadores generales y especiales para apoyar a todos los estudiantes, independientemente de sus antecedentes o desafíos. También destacó la necesidad de pasión, protección y excelencia a la hora de atender a los estudiantes. Como madre de cuatro hijos, compartió su experiencia de querer que sus hijos asistieran a Rialto, pero dudaban debido a las percepciones negativas sobre el Distrito. Subrayó la importancia de proteger tanto a los maestros como a los estudiantes, haciendo un llamamiento a la unidad y a la autorreflexión sobre el verdadero propósito de trabajar en la educación.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**Ana González, madre del distrito y miembro de la comunidad,** se refirió al proceso LCAP, expresando su frustración por la forma en que se llevan a cabo las presentaciones. Ella sentía que los padres no tienen suficiente oportunidad de dar su opinión, ya que a menudo se les da información de una manera que es difícil de participar o recordar antes de la próxima reunión. Pidió un proceso más inclusivo y accesible para que los padres participen, instando a informes más claros y adaptados a las familias, especialmente en relación con las tasas de graduación y si los estudiantes están cumpliendo con los estándares estatales y están preparados para su futuro. También cuestionó la gestión de las demandas y los acuerdos que implican al Distrito e hizo hincapié en la necesidad de mejorar la comunicación y el compromiso cívico.

**Lisa Lane, madre del distrito y miembro de la comunidad,** habló sobre la importancia de mantener interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes, en particular con respecto a la política del distrito al respecto. Planteó su preocupación acerca de las políticas que podrían limitar la capacidad de los educadores para construir la confianza con los estudiantes, específicamente en los casos en que los estudiantes pueden confiar en los maestros acerca de asuntos personales. Contó una anécdota personal sobre cómo un maestro se dio cuenta de sus dificultades y la ayudó, subrayando la importancia de que los maestros puedan apoyar a los estudiantes sin miedo a sobrepasar los límites. Instó al distrito a garantizar que los educadores tengan libertad para establecer vínculos significativos con los estudiantes, manteniendo al mismo tiempo los límites profesionales.

### **C.3 COMENTARIOS DE MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO DE LOS SINDICATOS**

- Asociación Educativa de Rialto (REA)
- Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)
- Communications Workers of America (CWA)
- Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA)

**Tobin Brinker, presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA)**, comenzó agradeciendo a Diane Romo por su presentación sobre el presupuesto y aclaró que sus comentarios estaban dirigidos a alentar a la Mesa Directiva a considerar diferentes perspectivas al crear el presupuesto del Distrito. Compartió un patrón de la última década en la que el Distrito proyectó déficits que no se materializaron, lo que resultó en un superávit total de 250 millones de dólares. Destacó los superávits de los dos últimos años, por un total de 117 millones de dólares, a pesar de las reclamaciones de dificultades financieras, y criticó al Distrito por conformarse repetidamente con menos que los ajustes del costo de la vida (COLA), que subrayó era sólo el mínimo necesario para mantenerse al día con la inflación. Expresó su frustración por el hecho de que los empleados hayan sido infravalorados mientras se siguen acumulando grandes excedentes y solicitó una mejor compensación en las próximas discusiones presupuestarias.

**Christina Acosta, presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA)**, se dirigió a la Mesa Directiva con un recordatorio para permanecer enfocados en los estudiantes, a pesar de la incertidumbre y los desafíos en curso. Reconoció la difícil situación, pero instó a todos a dar prioridad a las necesidades de los estudiantes, ya que son la razón por la que todos están allí. Animó a la Mesa Directiva y al personal del Distrito a seguir centrándose en hacer todo lo posible por los estudiantes, incluso con las distracciones y los desafíos, y a mantener su compromiso con los estudiantes en primer plano. Terminó expresando su optimismo de que el Distrito superará unido estos tiempos difíciles.

### **C.4 COMENTARIOS DEL ESTUDIANTE MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA**

### **C.5 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE EN FUNCIONES**

### **C.6 COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los Artículos Agendados para aprobarse, con la excepción de los Artículos de Consentimiento 1.2, 1.3, 3.1, y 3.11 que fueron tratados individualmente:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.1 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LAS POLÍTICAS REVISADAS DE LA MESA DIRECTIVA 4116 Y 4216; PERIODO DE PRUEBA/ESTATUS PERMANENTE**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

**E.2.1 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE A FINALES ESTATALES DE LUCHA LIBRE CIF, BAKERSFIELD, CA - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Aprobar transporte, alojamiento y alimentos para cinco (5) estudiantes-atletas (3 niños, 2 niñas) y cuatro (4) acompañantes (3 hombres, 1 mujer) para competir en el Torneo Estatal de Lucha Libre CIF en Mechanics Bank Arena en Bakersfield, CA, a partir del 26 de febrero de 2025 hasta el 3 de marzo de 2025, a un costo que no exceda los \$6,000.00 y que se pagará del Fondo Atlético.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.2.2 APROBAR UN VIAJE QUE INCLUYE LA NOCHE PARA EL CORO DE CÁMARA DE LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Aprobar los gastos de inscripción, alojamiento, comidas y transporte a Valencia, California para 30 estudiantes de coro de la Escuela Preparatoria Carter (18 mujeres, 12 hombres) y cinco (5) acompañantes (3 mujeres, 2 hombres) para asistir a la Gira de Coro de Cámara de Primavera, a partir del 25 de abril de 2025 hasta el 26 de abril de 2025, a un costo que no exceda de \$13,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Prop 28 AMS), Fondos Booster, y el Fondo ASB.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Aceptar las donaciones enumeradas de Fenagh Engineering and Testing; Box Top for Education; y Niagara Cares, y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.3 RATIFICAR LA APROBACIÓN DEL ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar Comunidades de Aprendizaje Profesional (PLC) con el equipo de liderazgo del Distrito y personal certificado durante cuatro (4) días y desarrollar PLC integrales en todo el Distrito, con

vigencia desde el 12 de febrero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$16,000.00, y que se pagará del Fondo General (Título 4).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.4 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LAMAR ADVERTISING**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar publicidad para el Centro de Inscripción del Distrito, a partir del 2 de marzo de 2025 hasta el 14 de septiembre de 2025, a un costo que no exceda de \$43,790.00, y que se pagará del Fondo 12-Desarrollo Infantil.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.5 APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON RIALTO GATEWAY DISPLAY**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar publicidad digital para el Centro de Inscripción del Distrito, a partir del 1 de marzo de 2025 hasta el 1 de septiembre de 2025, a un costo que no exceda los \$12,000.00, y que se pagará del Fondo de Recursos para el Desarrollo Infantil.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva: Aprobado por unanimidad**

**E.3.6 APROBAR UNA ORDEN DE CAMBIO DEDUCTIVO PARA J&A ENGINEERING CORP. dba J&A FENCE PARA EL PROYECTO DE CERCA DE SEGURIDAD DEL PLANTEL DE LA ESCUELA PREPARATORIA WILMER AMINA CARTER**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Aprobar una orden de cambio deductivo de \$48,750.00 para reflejar la asignación no utilizada, revisando el monto total del

contrato de \$536,250.00 a \$487,500.00 para J&A Engineering Corp. dba J&A Fence para el Proyecto de cerca de seguridad del plantel de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.7 APROBAR UN ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO – ESCUELA INTERMEDIA JEHUE**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar seis (6) días de apoyo y servicios para los maestros de VAPA en la Escuela Intermedia Jehue a partir del 20 de febrero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$14,000.00 y se pagará del Fondo General (Proposición 28 AMS).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.8 APROBAR UN ACUERDO CON EL ARTISTA LANCE JOHNSON - ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar cinco (5) días de inspiración y técnicas artísticas del artista Lance Johnson para los estudiantes de la Escuela Intermedia Frisbie, a partir del 24 de febrero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025, a un costo que no exceda los \$5,000.00 y que se pagará del Fondo General (Proposición 28 AMS).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**E.3.9 APROBAR UN ACUERDO CON WESCOM - ESCUELA INTERMEDIA FRISBIE**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

AAprobar la implementación del programa de educación financiera

“Bite of Reality” para estudiantes de octavo grado de la Escuela Intermedia Frisbie, a partir del 10 de abril de 2025 sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

#### **E.3.10 APROBAR UN ACUERDO CON STEMulate LEARNING**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Proporcionar un programa de matemáticas y tutoría en cuatro (4) escuelas primarias para varones afroamericanos y latinos, dos (2) clases por escuela, a partir del 20 de febrero de 2025 hasta el 30 de mayo de 2025, a un costo que no exceda de \$32,000.00, y a ser pagado del Fondo General (ELOP).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

#### **E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

#### **E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

##### **E.5.1 APROBAR EL INFORME DE PERSONAL NO. 1331 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

#### **E.6 ACTA**

##### **E.6.1 APROBAR EL ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN CELEBRADA EL 5 DE FEBRERO DE 2025**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**E. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.1.2 APROBÓ LA SEGUNDA LECTURA DE LAS POLÍTICAS DE LA MESA DIRECTIVA 4119.24, 4219.24 Y 4319.24; MANTENER INTERACCIONES APROPIADAS ENTRE ADULTOS Y ESTUDIANTES.**

A petición de la Mesa Directiva, este artículo fue retirado para una mayor revisión y clarificación.

**E.1.3 APROBAR LA SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 5145.6; NOTIFICACIONES A PADRES/TUTORES**

A petición de la Mesa Directiva, este artículo fue retirado para una mayor revisión y clarificación.

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

**E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

**E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Todos los fondos del 15 de enero de 2025 al 28 de enero de 2025, (enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**La miembro Williams se abstuvo.**

**Mayoría de votos**

**E.3.11 APROBAR QUE LOS PADRES ASISTAN A LA ASOCIACIÓN DE CALIFORNIA PARA LA EDUCACIÓN BILINGÜE (CABE)**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Vicepresidente Martínez

Aprobar diez (10) padres/tutores del Distrito Escolar Unificado de Rialto que son representantes del Comité Consultivo del Distrito para Aprendices de Inglés (DELAC) y/o padres de estudiantes de inglés para asistir a la Conferencia Anual CABE 2025, a partir del 26 de marzo de 2025 hasta el 29 de marzo de 2025, a un costo que no exceda los \$26,000.00, y que se pagará del Título III (Fondo de Dominio Limitado del Inglés).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**La miembro Domínguez se abstuvo.**

**Mayoría de votos**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 AUTORIZAR LA COMPRA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DETRANE U.S. INC. Y CDW GOVERNMENT LLC. UTILIZACIÓN DE CONTRATOS INTERGUBERNAMENTALES APROBADOS**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Vicepresidente Martínez

Aprobar la lista de contratos intergubernamentales tal como se presenta a un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará con diversos fondos.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**F.2 APROBAR EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO Y ESCUELA DE VERANO 2025**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Auxiliar Montes

Aprobar la elegibilidad propuesta de los estudiantes y el plan de prioridades, el curso de estudio, el calendario y el horario de clases para el Programa de Enriquecimiento y Escuela de Verano de este año, vigente del 2 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$1,600,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General (Varios).

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar**

**Montes, Miembro Domínguez**  
**(Abstención) Miembro Williams**

**Mayoría de votos**

**F.3 APROBAR EL PROGRAMA 2024-2025 DE AÑO ESCOLAR EXTENDIDO (ESY)**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Aprobar el plan, calendario y programación propuestos para el programa de Año Escolar Extendido (ESY) 2024- 2025 para todos los estudiantes con discapacidades elegibles, vigente desde el 6 de febrero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$600,000.00, y que se pagará con cargo al Fondo General.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**F.4 APROBAR EL CALENDARIO ESCOLAR 2025-2026 REVISADO**

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**                Miembro Domínguez

Véase el documento adjunto.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**F.5 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 24-25-35 PARA LA SEMANA NACIONAL DEL DESAYUNO ESCOLAR**

Proclamar del 3 al 7 de marzo de 2025 como la Semana Nacional del Desayuno Escolar y alentar a todos los ciudadanos a reconocer los esfuerzos realizados por las escuelas, sus directores de servicios alimentarios y el personal de las cafeterías para garantizar la salud, la seguridad y el éxito de nuestros niños.

**A petición de la Mesa Directiva, este artículo fue retirado y aplazado para la próxima reunión de la Mesa Directiva.**

**F.6 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 24-25-36 PARA LA NO REELECCIÓN DE EMPLEADOS CERTIFICADOS EN PERÍODO DE PRUEBA**

**Moción por**            Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**      Miembro Domínguez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**F.7    AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**Moción por**            Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**      Miembro Domínguez

Números de caso:

24-25-41

24-25-43

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Dra. Lewis, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez, y Miembro Williams**

**(Noes) Vicepresidente Martínez**

**Mayoría de votos**

**G.    REGRESO A LA SESIÓN CERRADA**

**Moción por**            Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**      Miembro Domínguez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para regresar a sesión cerrada:**

Hora: 11:37 p.m.

**Aprobado por unanimidad**

**G.1    CLAUSURA DE LA SESIÓN CERRADA**

**Moción por**            Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**      Vicepresidente Martínez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la Sesión a puerta cerrada:**

Hora: 12:14 a.m.

**Aprobado por unanimidad**

**H. REANUDACIÓN DE LA SESIÓN PÚBLICA**

La sesión abierta se reanuda a las 12:14 a.m. No se tomó ninguna medida en la sesión cerrada.

**I. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 5 de marzo de 2025, a las 7:00 p.m. en el Centro de Educación Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva en la Reunión de la Mesa Directiva están disponibles a solicitud en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**                      Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**              Miembro Domínguez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para concluir:**

Hora: 12:15 a.m.

**Aprobado por unanimidad**

---

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

---

Secretario, Mesa Directiva de Educación



**RIALTO**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

# Evaluaciones del Distrito 2024-2025



Ingrid H. Lin, Ed.D. - Agente Académica Líder: Innovación Primaria  
Manuel A. Burciaga, Ed.D. - Agente Académico Líder: Innovación Secundaria  
19 de febrero de 2025

## ¿Qué es la evaluación de diagnóstico?

- Las evaluaciones de diagnóstico están diseñadas para **entender** los puntos **fuertes** y **débiles** de cada estudiante dentro de un conjunto habilidades en particular, lo que permite una instrucción personalizada **centrada en las necesidades individuales**.
- Suelen administrarse **al principio** de una unidad de aprendizaje para evaluar los conocimientos previos e **informar sobre futuras estrategias de enseñanza**.
- Si bien los estándares pueden guiar las áreas generales de habilidades evaluadas, las preguntas y tareas específicas dentro de una evaluación **de diagnóstico a menudo se adaptan para identificar brechas de habilidades precisas dentro de esas áreas. No se basan únicamente en estándares.**

# iReady - Escuelas Primarias y Escuelas Intermedias

- i-Ready es un programa en línea de **lectura y/o matemáticas** que ayuda a los maestros a determinar las necesidades de lectura de los estudiantes, **personalizar** su **aprendizaje** y **supervisar sus progresos** a lo largo del año escolar.
- i-Ready permite a los maestros **atender a los estudiantes exactamente** en el punto en el que se encuentran y **proporciona datos** para mejorar el **aprendizaje de los estudiantes**.

## iReady - Marco temporal de diagnóstico

<i>i-Ready Diagnostic Scheduling Information and Duration Guidance</i>				
Grade(s)	When to Schedule the First Diagnostic	How Long to Schedule for Each Diagnostic (per Subject)*	Estimated Total Active Testing Time**	
K	Four to six weeks into the school year	Three 20-minute sessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An average student takes 25–35 minutes of active testing time to complete the Diagnostic for each subject.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vast majority of students complete in fewer than 45 minutes.</li> </ul>
1	Start as soon as possible.†	Two 20- to 30-minute sessions		
2–5	Start as soon as possible.†	Two 40- to 50-minute sessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An average student takes 40–60 minutes of active testing time to complete the Diagnostic for each subject.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vast majority of students complete in fewer than 80 minutes.</li> </ul>
6–8	Start as soon as possible.†	Plan number and length of testing session based on your schedule.††	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An average student takes 60–75 minutes of active testing time to complete the Diagnostic for each subject.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vast majority of students complete in fewer than 90 minutes.</li> </ul>

# iReady - Niveles de colocación

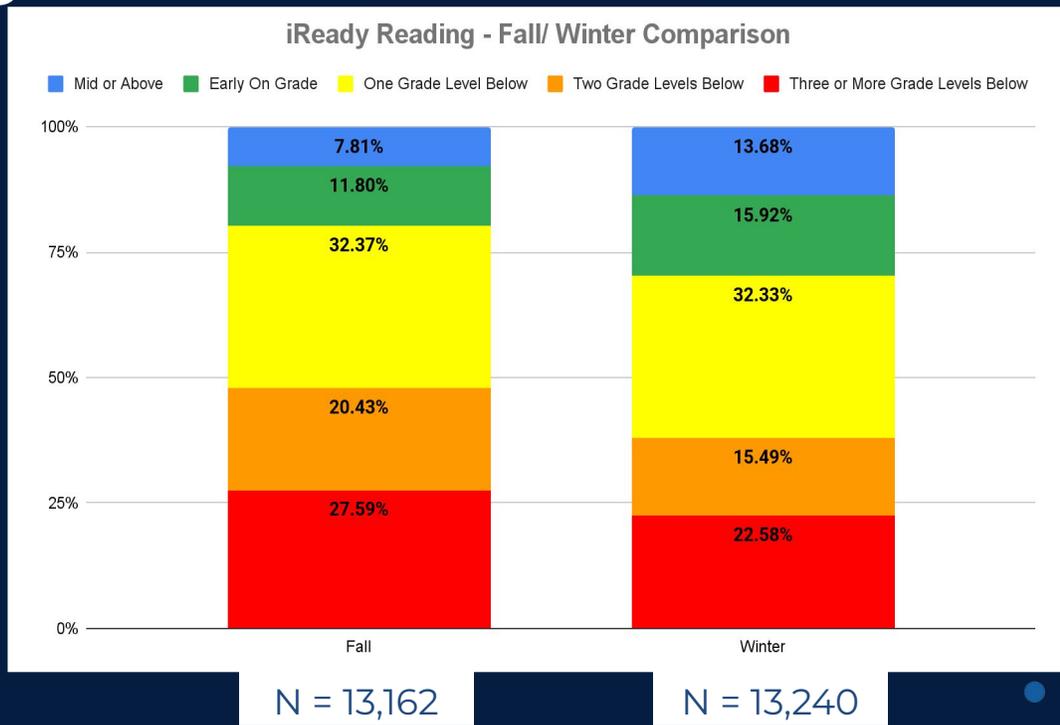
- **Nivel de grado medio o superior:** los estudiantes de este nivel han cumplido o superado los requisitos mínimos de las expectativas de los estándares de preparación para la universidad y la vida profesional de su curso.
- **Temprano en nivel de grado:** los estudiantes en este nivel han alcanzado parcialmente las expectativas del nivel del grado.
- **Un nivel de grado por debajo:** los estudiantes de este nivel se acercan a las expectativas del grado.
- **Dos niveles de grado por debajo:** es probable que los estudiantes de este nivel necesiten apoyo adicional con habilidades clave por debajo de su grado cronológico para estar preparados para la instrucción de nivel de grado.
- **Tres o más niveles de grado por debajo:** es probable que los estudiantes de este nivel necesiten apoyo adicional con habilidades clave por debajo de su grado cronológico para estar preparados para la instrucción de nivel de grado.

## iReady - Resultados de lectura de los grados 1° a 8°

Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
<b>Otoño N = 13,162</b>	7.81%	11.80%	32.37%	20.43%	27.59%
<b>Invierno N = 13,240</b>	13.68%	15.92%	32.33%	15.49%	22.58%



# iReady - Resultados de lectura de los grados 1° a 8°



## Lectura - Grupos de estudiantes

Grupo	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
<b>EL</b> F = 2,821 W = 2,997	Otoño	0.85%	2.69%	26.30%	24.14%	46.01%
	Invierno	2.70%	8.14%	32.23%	19.05%	37.87%
<b>SWD</b> F = 1,593 W = 1,674	Otoño	1.19%	3.70%	17.89%	20.78%	56.43%
	Invierno	3.41%	6.15%	24.73%	19.06%	46.65%
<b>AA</b> F = 1,025 W = 1,092	Otoño	7.32%	11.51%	33.46%	17.17%	30.54%
	Invierno	11.45%	14.19%	35.99%	15.29%	23.08%
<b>HI</b> F = 12,172 W = 12,598	Otoño	7.06%	11.76%	35.40%	19.73%	26.04%
	Invierno	13.02%	17.62%	34.27%	14.20%	20.89%

# iReady - Lectura por nivel de grado

Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
1° F = 1,370 W = 1,396	Otoño	4.53%	3.94%	73.58%	17.96%	0.00%
	Invierno	12.89%	10.17%	69.48%	7.45%	0.00%
2° F = 1,599 W = 1,588	Otoño	5.44%	11.38%	40.28%	42.90%	0.00%
	Invierno	13.66%	17.95%	43.45%	24.94%	0.00%

# iReady - Lectura por niveles

Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
3° F = 1,643 W = 1,687	Otoño	6.27%	20.39%	25.38%	25.44%	22.52%
	Invierno	13.10%	27.74%	22.94%	22.41%	13.81%
4° F = 1,729 W = 1,734	Otoño	7.29%	9.37%	43.44%	12.55%	27.36%
	Invierno	12.86%	14.01%	43.31%	9.57%	20.24%
5° F = 1,699 W = 1,666	Otoño	5.65%	12.65%	25.07%	30.90%	25.72%
	Invierno	10.74%	15.97%	27.55%	26.95%	18.79%

# iReady - Lectura por niveles

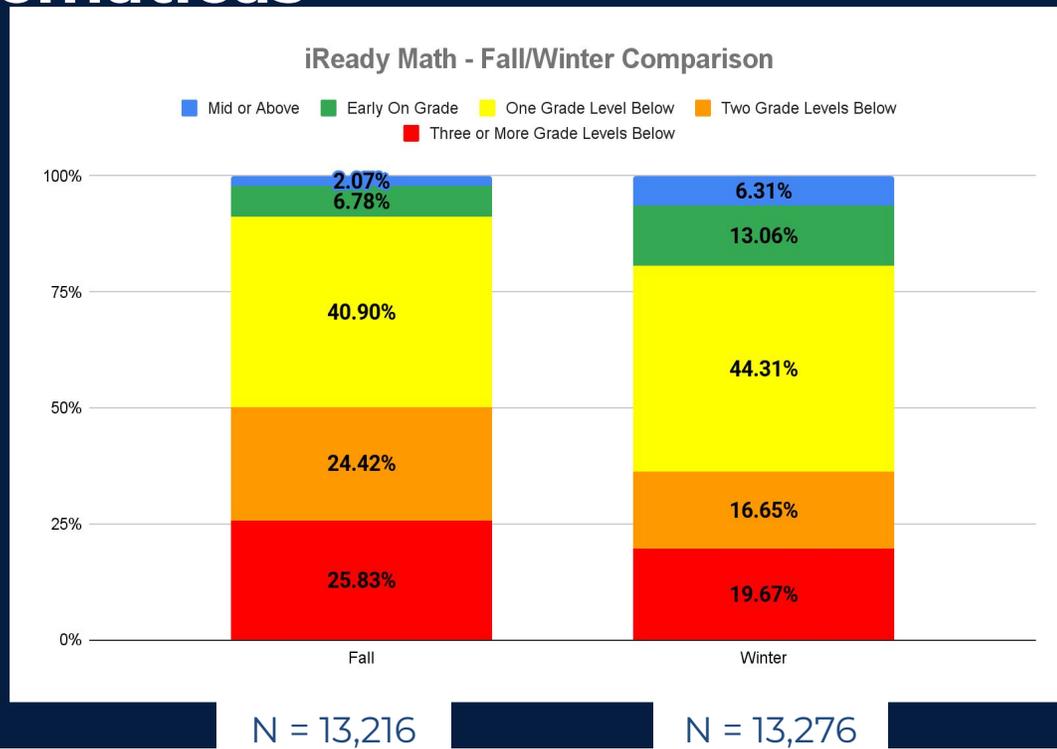
Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
6° F = 1,679 W = 1,711	Otoño	10.66%	9.71%	23.47%	16.14%	40.02%
	Invierno	15.02%	9.64%	24.78%	15.08%	35.48%
7° F = 1,676 W = 1,698	Otoño	11.04%	13.42%	18.38%	11.52%	45.64%
	Invierno	15.61%	15.14%	17.61%	10.42%	41.22%
8° F = 1,767 W = 1,760	Otoño	10.75%	12.28%	17.66%	7.53%	51.78%
	Invierno	15.28%	16.02%	17.05%	6.99%	44.66%

# iReady - Grados 1°-8° Resultados de Matemáticas

Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
Otoño N = 13,216	2.07%	6.78%	40.90%	24.42%	25.83%
Invierno N = 13,276	6.31%	13.06%	44.31%	16.65%	19.67%



# iReady - Grados 1°-8° Resultados de Matemáticas



## Matemáticas - Grupos de

Grupo	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
<b>EL</b> F = 2,686 W = 2,758	<b>Otoño</b>	0.31%	1.61%	32.66%	26.73%	38.70%
	<b>Invierno</b>	2.55%	5.57%	44.04%	19.23%	28.61%
<b>SWD</b> F = 1,527 W = 1,542	<b>Otoño</b>	0.57%	1.83%	19.63%	25.68%	52.30%
	<b>Invierno</b>	2.52%	4.26%	29.77%	21.31%	42.14%
<b>AA</b> F = 941 W = 979	<b>Otoño</b>	1.29%	3.96%	38.02%	23.27%	33.47%
	<b>Invierno</b>	4.15%	10.14%	43.69%	16.68%	25.35%
<b>HI</b> F = 11,558 W = 11,567	<b>Otoño</b>	1.95%	6.63%	44.27%	23.21%	23.95%
	<b>Invierno</b>	6.47%	13.25%	47.67%	15.11%	17.50%

# iReady - Matemáticas (Nivel de Grado)

Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
1° F = 1,499 W = 1,539	Otoño	1.20%	1.93%	69.85%	27.02%	0.00%
	Invierno	6.56%	9.81%	73.23%	10.40%	0.00%
2ª F = 1,624 W = 1,641	Otoño	1.17%	3.39%	48.77%	46.67%	0.00%
	Invierno	4.45%	12.55%	60.63%	22.36%	0.00%

# iReady - Matemáticas (Nivel de Grado)

Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
3° F = 1,633 W = 1,677	Otoño	0.80%	3.74%	44.52%	33.07%	17.88%
	Invierno	3.28%	12.76%	53.43%	19.98%	10.55%
4° F = 1,733 W = 1,711	Otoño	1.50%	6.35%	42.64%	24.41%	25.10%
	Invierno	5.79%	14.09%	45.59%	19.58%	14.96%
5° F = 1,680 W = 1,566	Otoño	2.86%	9.05%	39.05%	18.87%	30.18%
	Invierno	7.54%	15.71%	40.04%	16.16%	20.56%

# iReady - Matemáticas por nivel de grado

Grado	Ventana	Medio o superior	Temprano	Un nivel de grado por debajo	Dos niveles de grado por debajo	Tres o más niveles de grado por debajo
6° F = 1,658 W = 1,714	Otoño	2.11%	11.46%	32.33%	18.21%	35.89%
	Invierno	6.01%	15.93%	33.78%	16.86%	27.42%
7° F = 1,652 W = 1,689	Otoño	2.48%	8.96%	29.96%	15.98%	42.62%
	Invierno	6.69%	12.85%	27.95%	16.22%	36.29%
8° F = 1,737 W = 1,739	Otoño	4.20%	8.69%	23.83%	12.55%	50.72%
	Invierno	10.12%	10.70%	23.35%	11.33%	44.51%

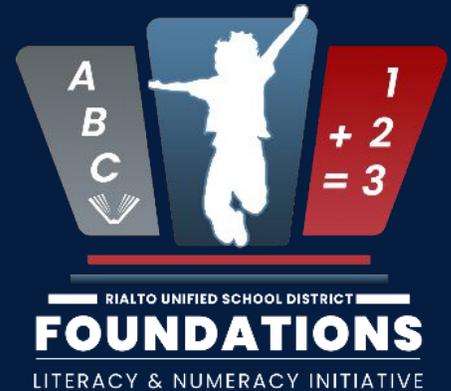
## iReady - Herramientas y recursos

- Agrupa a estudiantes con necesidades educativas similares
- Proporciona prioridades de instrucción detalladas

The screenshot displays the 'Instructional Groupings' interface. At the top, there are filters for Subject (Math), Class/Report Group (Grade 5, Section 1), Diagnostic (Diagnostic Window 1), and Grade (Grade 5). Below this, there are buttons for 'View All Groupings' and five specific groupings: Grouping 1 (4 Students), Grouping 2 (10 Students), Grouping 3 (0 Students), Grouping 4 (2 Students), and Grouping 5 (4 Students). The main area shows a table of students with columns for Student name, Diagnostic Language, Scale Score, Overall Placement, and various subject areas (NO, ALG, MS, GEO). The table lists students like Baker, Danielle; Powell, Elijah; Ruiz, Justin; Singh, Brian; Vo, Isaiah; and Warren, Santino, with their respective scores and placement levels (e.g., Grade 4, Grade 3, Early 5, Mid 5).

## Prioridades y apoyo del distrito

- Especialistas en lectura
- Tutoría específica
- Programas estructurados de alfabetización
- Programas/eventos de alfabetización en todo el distrito



## Evaluación de diagnóstico de la Escuela Preparatoria

### Asociación de Evaluación Northwest (NWEA)

- **Alto:** percentil 81 o superior
- **Promedio alto:** percentiles 61 a 80
- **Promedio:** percentiles 41 a 60
- **Promedio bajo:** percentiles 21 a 40
- **Bajo:** percentil 20 o inferior

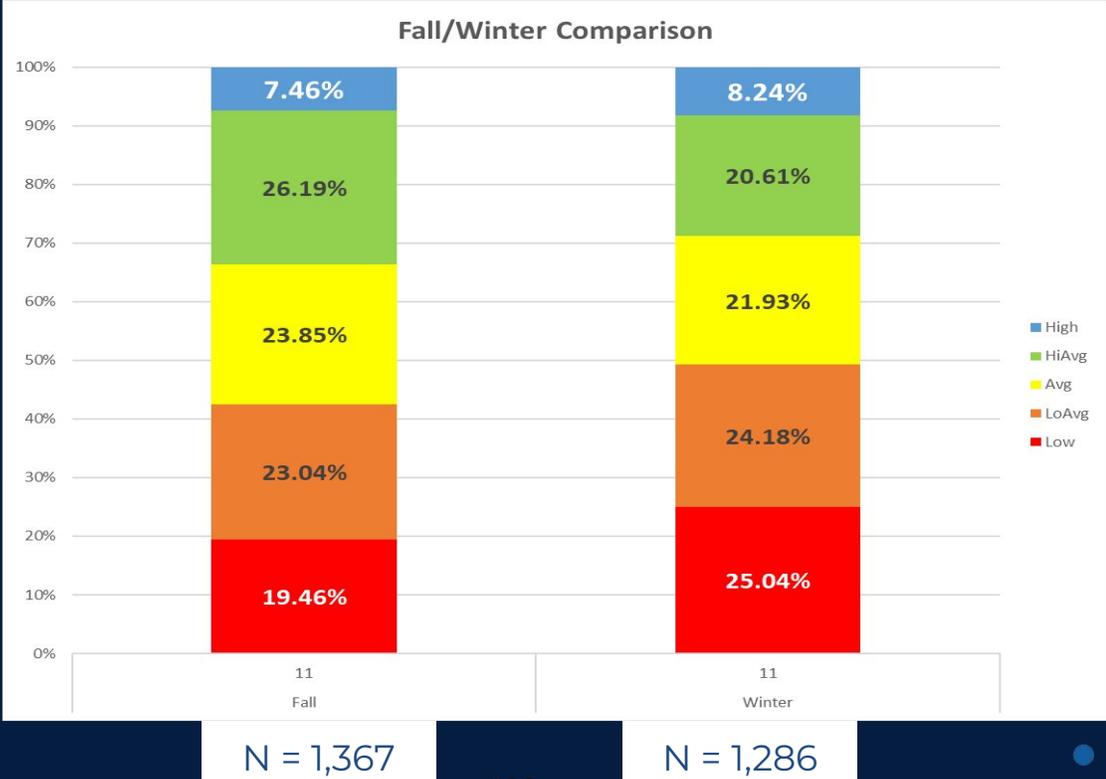
Los 5 intervalos de los informes se basan en las normas NWEA y corresponden a intervalos de percentiles de 20 puntos cada uno, o quintiles.

- **9°-10° grados: Otoño y primavera**
- **11° grado: Otoño e invierno**
- Experimentar la ciencia en EHS
- Renovación para el año escolar 2025-26

# Lectura de 11° grado

Ventana	Alto	Promedio alto	Promedio	Promedio bajo	Bajo
<b>Otoño</b> N = 1,367	7.46%	26.19%	23.85%	23.04%	19.46%
<b>Invierno</b> N = 1,286	8.24%	20.61%	21.93%	24.18%	25.04%

# 11° grado NWEA - Lectura



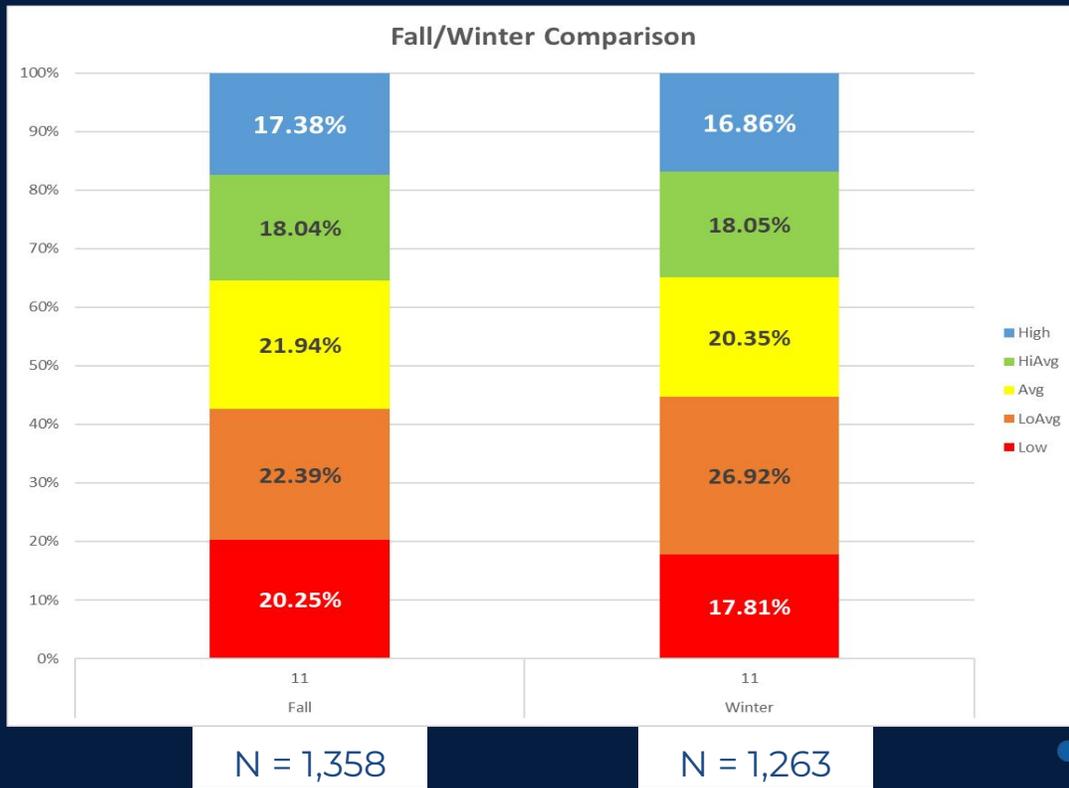
# Lectura de 11° grado - grupos de estudiantes

Grupo	Ventana	Alto	Promedio alto	Promedio	Promedio bajo	Bajo
<b>EL</b> F = 196 W = 178	<b>Otoño</b>	0.51%	2.04%	12.76%	31.63%	53.06%
	<b>Invierno</b>	2.25%	2.81%	8.43%	28.09%	58.43%
<b>SWD</b> F = 139 W = 146	<b>Otoño</b>	0.00%	8.63%	10.79%	35.97%	44.60%
	<b>Invierno</b>	1.37%	5.48%	10.96%	21.23%	60.96%
<b>AA</b> F = 98 W = 100	<b>Otoño</b>	7.14%	21.43%	18.37%	26.53%	26.53%
	<b>Invierno</b>	6.00%	17.00%	15.00%	31.00%	31.00%
<b>HI</b> F = 1,202 W = 1,120	<b>Otoño</b>	6.82%	26.46%	24.38%	23.04%	19.30%
	<b>Invierno</b>	7.77%	20.63%	22.59%	24.11%	24.91%

# 11° grado NWEA - Matemáticas

Ventana	Alto	Promedio alto	Promedio	Promedio bajo	Bajo
<b>Otoño</b> N = 1,358	17.38%	18.04%	21.94%	22.39%	20.25%
<b>Invierno</b> N = 1,263	16.86%	18.05%	20.35%	26.92%	17.81%

# 11° grado NWEA - Matemáticas



## Matemáticas 11° grado - Grupos de estudiantes

Grupo	Ventana	Alto	Promedio alto	Promedio	Promedio bajo	Bajo
<b>EL</b> F = 171 W = 152	<b>Otoño</b>	4.09%	3.51%	15.20%	23.98%	53.22%
	<b>Invierno</b>	1.32%	3.29%	9.21%	38.16%	48.03%
<b>SWD</b> F = 119 W = 96	<b>Otoño</b>	1.68%	4.20%	9.24%	24.37%	60.50%
	<b>Invierno</b>	2.08%	4.17%	6.25%	34.38%	53.13%
<b>AA</b> F = 103 W = 104	<b>Otoño</b>	12.62%	9.71%	20.39%	27.18%	30.10%
	<b>Invierno</b>	15.38%	8.65%	20.19%	29.81%	25.96%
<b>HI</b> F = 1,189 W = 1,085	<b>Otoño</b>	16.74%	18.76%	22.29%	22.46%	19.76%
	<b>Invierno</b>	16.22%	19.08%	20.46%	27.00%	17.24%

## Enfoque pedagógico del distrito

- **Utilizar** los resultados de las evaluaciones basados en datos para mejorar las estrategias pedagógicas.
- **Compromiso** con la implantación de comunidades profesionales de aprendizaje (PLC) eficaces
- **Centrarse** en las **estrategias pedagógicas**
  - Razonamiento de pruebas de reclamaciones (CER)
  - Lectura crítica y detallada
  - Conversaciones en colaboración
  - Respuesta cultural y lingüística (CLR)
  - Alfabetización informática y rutinas matemáticas



# ¿Preguntas?



**RIALTO**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

# Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP) Informe de mitad de año

Kevin Hodgson, Ed.D.  
Agente Académico: Programas Especiales  
19 de febrero de 2025

## Temas

- ¿Qué es el LCAP?
- Objetivos del distrito de RUSD
- Requisitos de actualización de mitad de año del LCAP
- Éxitos de las métricas
- Niveles de implementación de las acciones
- Objetivos del multiplicador de equidad
- Calendario de eventos



## ¿Qué es el Plan Local de Control y Rendición de Cuentas (LCAP)?

- Todos los distritos escolares en California están obligados a producir un LCAP, demostrando cómo los fondos de la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF) están vinculados a la satisfacción de las necesidades de todos los estudiantes, al tiempo que proporciona servicios adicionales para estudiantes de bajos ingresos, aprendices de inglés y jóvenes de crianza.
- El LCAP es un plan de tres años que describe los objetivos, acciones, servicios y gastos para apoyar los resultados positivos de los estudiantes que abordan las prioridades estatales y locales.
  - RUSD se encuentra actualmente en el primer año del ciclo.

## Objetivos del Distrito Escolar Unificado de Rialto

### Objetivo 1 - Logros

- Cada estudiante tendrá éxito en el nivel de grado y graduarse de la escuela preparatoria competente en alfabetización y aritmética, mientras que ser el futuro listo para la educación superior, la carrera y la vida.

### Objetivo 2 - Condiciones para el aprendizaje

- Nos aseguraremos de que todos los estudiantes tengan acceso y oportunidades de apoyar el aprendizaje con profesores altamente cualificados y comunidades de aprendizaje profesional que promuevan una cultura de mejora continua para el rendimiento de los estudiantes.

### Objetivo 3 - Compromiso

- Crearemos un entorno de aprendizaje positivo, seguro y atractivo centrado en el alumno y la familia.

## Requisitos para la actualización de mitad de año del LCAP

No existe una plantilla obligatoria, pero la siguiente información debe comunicarse a la Mesa Directiva de Educación de la LEA antes del 28 de febrero de 2025.

- Todas las métricas actualizadas disponibles
- Nivel de ejecución de cada acción
- Gastos a mitad de año de cada acción
- Impacto en el presupuesto Resumen para los padres



## Descripciones métricas

Métrica	Niveles de grado	Descripción
Distancia del estándar (DFS)	3-8, and 11	Para calcular el DFS, la puntuación del estudiante se compara con el umbral "Estándar cumplido". Si la puntuación «Estándar alcanzado» es 2340 y el estudiante obtuvo 2320, el estudiante tiene -20 DFS.
Absentismo crónico	K-8	Porcentaje de estudiantes que faltan el 10% de los días lectivos independientemente de los motivos
Tasa A-G	12	Porcentaje de estudiantes que cumplen los requisitos de acceso a la UC/CSU
Tasa de suspensión	K-12	Porcentaje de estudiantes suspendidos uno o más días
Indicador de estudios universitarios y profesionales (ICC)	12	Porcentaje de estudiantes que están preparados para la universidad o una carrera profesional a través de una combinación de medidas.

## Éxitos Métricos: Se cumplió la meta de 3 años

Métrica	Línea de base	Resultado de mitad de año	Objetivo a 3 años
1.1 - Evaluación del rendimiento y el progreso de los estudiantes de California (CAASPP) ELA	-48.2 DFS	-35.8 DFS	-39.2 DFS
1.3 - Evaluación del Rendimiento y el Progreso de los Estudiantes de California (CAASPP) Matemáticas	-92.2 DFS	-82.7 DFS	-83.2 DFS
1.19 - Tasa de absentismo crónico	32.9%	26.1%	26.9%
1.21 - Sello de tasa de alfabetismo	14.5%	20.9%	20.5%
1.23 - Porcentaje de aprobados en los exámenes AP	39%	45.5%	45%
1.26 - Tasa A-G	45.5%	52.7%	51.5%

## Métricas – Aumentos significativos

Métrica	Línea de base	Resultados a mitad de año	Objetivo a 3 años
1.7 - Tasa de suspensión	6.1%	5%	2.1%
1.14 - Indicador de estudios universitarios y profesionales	35.6%	39.1%	44.6%
1.17 - Tasa de graduación	91.8%	92.2%	94.8%



# Niveles de aplicación de las acciones

Cada acción se clasificó en uno de los siguientes niveles de aplicación

- **Plenamente ejecutada** - La acción está plenamente financiada y se está ejecutando según lo previsto.
- **Ejecutada parcialmente** - Un problema no permite que la acción se ejecute completamente.
- **No aplicado** - Se tomó la decisión de realizar un cambio significativo en una acción.

## Acciones - Parcialmente aplicadas - Objetivo 1

Acción	Resultados a mitad de año
1.18 Exploración de carreras en la escuela intermedia y primaria	Necesidad de aumentar la exposición a las carreras en el nivel primaria
1.30 Plan de estudios diversificado	Seguir explorando planes de estudios que apoyen la diversidad



## Acciones – Parcialmente implementadas – Objetivo 2

Acción	Resultados de mitad de año
2.5 Entrenamiento en aritmética	Los estrategias de intervención aumentarán la oferta PD
2.13 Capacitación sobre equidad y sesgo implícito	Se impartirá capacitación en el futuro
2.15 Capacitación STEM	Se impartirá capacitación en el futuro
2.19 Educación especial (equidad e inclusión)	Se seguirá ofreciendo desarrollo profesional para prácticas inclusivas

## Acciones – Parcialmente aplicadas – Objetivo 3

Acción	Resultados a mitad de año
3.11 Concilio de Equidad de Rialto	Las reuniones se llevarán a cabo antes de finales de año.



# Multiplicador de equidad

El Multiplicador de Equidad proporciona fondos adicionales a las Agencias Educativas Locales (LEAs, por sus siglas en inglés) para los sitios escolares con tasas de inestabilidad del año anterior superiores al 25 por ciento y tasas de desventaja socioeconómica del año anterior superiores al 70 por ciento.

Las tasas de inestabilidad identifican el porcentaje de estudiantes que permanecen inscritos en la misma escuela durante un año completo.

Los fondos deben utilizarse para respaldar servicios y apoyos basados en evidencia para los estudiantes. Los fondos deben complementar, no suplantar, otros programas de financiamiento.

Tanto la Preparatoria Milor como la Academia Virtual Zupanic calificaron para la financiación del Multiplicador de Equidad.

## Meta 4 del multiplicador de equidad: Preparatoria Milor

Para el 30 de junio de 2027, aumentarán en un 10% su Indicador de Carrera Universitaria (ICC) para todos los estudiantes, incluidos los aprendices de inglés, los estudiantes hispanos, los estudiantes sin hogar, los estudiantes con bajos ingresos y los estudiantes con discapacidades..

- Métricas
  - Tasa de graduación - Estable en el 80%
  - CCI - Ligeramente aumento
- Acciones
  - 3 de las 4 acciones se aplican plenamente
  - 4.4 - Apoyo académico específico - Implementado parcialmente hasta que se contrate a un sustituto residente para proporcionar apoyo en grupos pequeños.
- Los gastos se prorrogarán al año siguiente
  - Todo en marcha

## Meta 5 del multiplicador de equidad- Academia Virtual Zupanic

Para el 30 de junio de 2027, aumentarán la tasa de graduación en un 15% para todos los estudiantes, el índice College/Career en un 15% para todos los estudiantes y disminuirán la distancia del estándar en ELA en 20 puntos, como se indica en el tablero escolar de CA.

- Métricas
  - Tasa de graduación - Aumentó del 65.6% al 81.4% (cumplió el objetivo trienal)
  - CCI - Ligeramente aumento
  - CAASPP ELA - Aumento del 2%.
- Acciones
  - Las cuatro acciones se aplican parcialmente
  - 5.1 - Desarrollo profesional: No se ha añadido desarrollo profesional adicional
  - 5.2 - Actividades extracurriculares: Se utilizaron fondos alternativos
  - 5.3 - Apoyo académico específico: se utilizaron fondos alternativos
  - 5.4 - Preparación para la universidad y la carrera profesional: viajes universitarios planificados
- Los gastos se prorrogarán al año siguiente

## Calendario de eventos

3 de marzo de 2025 Reunión comunitaria # 2 - Escuela preparatoria Eisenhower

7 de abril de 2025 Reunión comunitaria # 3 - Escuela preparatoria de Rialto

6 de junio de 2025 Borrador del LCAP proporcionado a la Mesa Directiva de Educación

11 de junio de 2025 Presentación de la Mesa Directiva - Audiencia pública

12 de junio de 2025 - 19 de junio de 2025 Revisiones finales

20 de junio de 2025 Entrega del LCAP final a la Mesa Directiva de Educación

25 de junio de 2025 Adopción del LCAP por la Mesa Directiva

# Calendario de eventos

26 de junio de 2025 El LCAP adoptado por la Mesa Directiva se publica en el sitio web

26 de junio de 2025 LCAP Adoptado por la Mesa Directiva Subido a la Oficina de Educación del Condado de San Bernardino  
Oficina de Educación del Condado

Julio de 2025 Examen y posible solicitud de revisión por parte de Oficina de Educación del Condado de San Bernardino

Agosto de 2025 Aprobación del LCAP por la Oficina de Educación del Condado de San Bernardino

Septiembre de 2025 Aprobación del LCAP por la Mesa Directiva de Educación



## ¿Preguntas?

Kevin Hodgson – Agente académico: Programas Especiales  
[khodgson@rialtousd.org](mailto:khodgson@rialtousd.org)



**RIALTO**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

# Actualizaciones de Servicios Empresariales

## Saldo de fondos

Presentado por: **Diane Romo**  
Agente Líder de Servicios Empresariales

19 de febrero de 2025



**Saldo de fondos** - representa los recursos financieros disponibles para el Distrito en un momento dado

Tipo de saldo de fondos:

- No gastable
- Restringido
- Comprometidos
- Reserva para incertidumbre económica
- Asignado
- Sin asignar

**Saldo inicial**  
**+ Ingresos**  
**-Gastos**  
**= Saldo final del fondo**

# Mantener un saldo de fondos



- Ayuda a garantizar la estabilidad financiera
- Proporciona un colchón para emergencias o déficit de ingresos
- Permite financiar gastos imprevistos
- Ayuda a mantener una buena calificación crediticia para las entidades gubernamentales

## Cronología de los informes presupuestarios de los distritos escolares de California Año fiscal 1 de julio - 30 de junio

Informe	Fecha de vencimiento	Propósito
<b>Presupuesto aprobado</b>	1 de julio	Plan financiero del distrito para el próximo año fiscal. Debe ser aprobado por la Mesa Directiva y presentado a la oficina de educación del condado (COE).
<b>Primer intermedio</b>	15 de diciembre	Actualización financiera basada en datos reales hasta el 31 de octubre. Evalúa si el distrito puede hacer frente a sus obligaciones financieras.
<b>Segundo intermedio</b>	15 de marzo	Actualización financiera basada en datos reales hasta el 31 de enero. Nueva evaluación de la estabilidad financiera.
<b>Datos reales no auditados</b>	15 de septiembre	Informe financiero de fin de año sobre ingresos y gastos del ejercicio anterior. Presentado al COE para su revisión.
<b>Auditoría anual</b>	15 de diciembre	Auditoría independiente de los estados financieros del distrito. Necesaria para la rendición de cuentas y el cumplimiento.



## 2023-2024 Ingresos del Fondo General

INGRESOS	Adoptado Presupuesto NO RESTRINGIDO	Cifras reales no auditadas NO RESTRINGIDAS	Diferencia entre el presupuesto aprobado y los datos reales no auditados	Adoptado Presupuesto RESTRINGIDO	Cifras reales no auditadas RESTRINGIDAS	Diferencia entre el presupuesto aprobado y los datos reales no auditados
LCFF	353,494,452	352,825,207	-669,245			
Federal	257,900	312,096	54,196	71,204,778	61,920,085	-9,284,693
Estado	9,327,330	6,019,112	-3,308,218	51,167,361	63,315,240	12,147,879
Local	2,751,999	15,214,230	12,462,232	23,280,161	27,885,694	4,605,533
Contribuciones/ Otros ingresos	-60,000,000	-64,139,193	-4,139,193	60,000,000	65,633,303	5,633,303
Ingresos totales	305,831,680	310,231,453	4,399,772	205,652,300	218,754,322	13,102,022

El Presupuesto Aprobado representa los ingresos y gastos proyectados a junio de 2023 para el año escolar 2023-24.

Los datos reales no auditados representan los ingresos y gastos reales a junio de 2024 para el curso escolar 2023-24.

Los ingresos y gastos no restringidos representan fuentes de financiación que no tienen requisitos como condición de financiación. Ejemplos de ingresos no restringidos incluyen la Fórmula de Financiación de Control Local (LCFF), subvención en bloque obligatoria, lotería no restringida, intereses, etc.

Los ingresos y gastos restringidos representan fuentes de financiación que tienen requisitos específicos como condición de financiación. Algunos ejemplos son el Título I, el Título II, la Educación y Seguridad Extraescolares (ASES), el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P), etc.

## Razón de los mayores ingresos en 2023-2024

Variación de ingresos **no restringidos** - \$4.3 millones más

- El Distrito mantuvo mayores reservas de efectivo debido a fondos únicos que resultaron en \$5.8 millones más en ingresos por intereses de lo previsto.
- El fondo de inversión del condado produjo un aumento de 2.8 millones de dólares; sin embargo, se trata de un asiento contable únicamente, ya que no se materializarán ganancias. Los dividendos del condado se distribuyen en forma de ganancias por intereses.
- Aumento compensado por el aumento de la contribución para Educación Especial.

# Razón de los mayores ingresos en 2023-2024

Variación de los ingresos **restringidos** - 13 millones más

- Notificación de financiación de la Proposición 28 recibida a finales de febrero por un importe de 4.3 millones de dólares.
- Anuncio de financiación para fondos de intervención en educación especial preescolar de 1 millón de dólares publicado en octubre de 2023.
- Los fondos de lotería supusieron una asignación de 2 millones de dólares más que el año anterior.
- Una corrección de la financiación del transporte de 4 millones de dólares de financiación no restringida a restringida.
- Aumento de 4 millones de dólares en la contribución a la Educación Especial con cargo a fondos no restringidos.
- Se han recaudado 1 millón de dólares más en impuestos de reurbanización.
- Obtención de 1 millón de dólares en fondos E-Rate por encima de lo previsto.
- El distrito pudo facturar 2 millones de dólares más en facturas médicas de LEA.
- A medida que el personal cerró los fondos únicos, el traspaso de la subvención se actualizó al año siguiente.

## 2023-2024 Gastos del Fondo General

GASTOS	Presupuesto aprobado SIN RESTRINGIR	Cifras reales no auditadas NO RESTRINGIDAS	Diferencia entre el presupuesto aprobado y los datos reales no auditados	Presupuesto aprobado RESTRINGIDO	Cifras reales no auditadas RESTRINGIDAS	Diferencia entre el presupuesto aprobado y los datos reales no auditados
Sueldos certificados	116,403,880.00	119,447,347.57	3,043,467.57	65,975,296.00	55,505,992.02	-10,469,303.98
Sueldos clasificados	57,236,465.00	47,826,776.67	-9,409,688.33	19,620,135.00	25,071,144.04	5,451,009.04
Prestaciones	85,916,786.00	79,476,629.68	-6,440,156.32	51,769,298.13	50,880,634.27	-888,663.86
Libros y material	29,233,073.00	9,182,347.72	-20,050,725.28	46,309,892.64	14,281,754.08	-32,028,138.56
Contratos y servicios	28,153,064.77	22,718,450.28	-5,434,614.49	32,162,126.86	29,545,107.85	-2,617,019.01
Gastos de capital	2,139,100.00	15,934,495.15	13,795,395.15	17,044,465.61	15,050,043.33	-1,994,422.28
Otros gastos - excluidos los costos indirectos	1,159,966.00	2,008,805.86	848,839.86	239,814.00	611,591.97	371,777.97
Otros gastos - Costos indirectos	-5,836,342.61	-6,798,446.02	-962,103.41	5,052,422.00	6,096,768.55	1,044,346.55
Transferencias y otros	1,011,792.00	1,011,792.00	-	5,307,834.00	15,112,640.93	9,804,806.93
Gastos totales	315,417,784.16	290,808,198.91	-24,609,585.25	243,481,284.24	212,155,677.04	-31,325,607.20

Variación de los gastos **no restringidos** - 24.6 millones menos

- El aumento salarial del 1.07% no se incluyó en el presupuesto aprobado, ya que las negociaciones se resolvieron en otoño de 2024.
- No se utilizó el presupuesto de 2 millones de dólares para salarios y prestaciones clasificados para el estudio de clasificación y compensación, ya que el estudio no se completó antes del 30 de junio de 2024. El presupuesto se trasladó a 2024-25.
- Subvención de planificación de 2.7 millones de dólares destinada a la construcción de instalaciones, proyecto en fase de diseño, fondos trasladados a 2024-25.
- Se han transferido 12 millones de dólares de gastos subvencionables a programas restringidos no recurrentes para cerrar la financiación.

# Razones de la disminución de los gastos en 2023-2024

Variación de los gastos restringidos - 31 millones menos

- El distrito cerró la financiación ELOP 2022-23, por lo que los 27 millones recibidos para el programa ELOP 2023-24 se utilizarán en 2024-25.
- El Distrito recibió 5 millones de dólares en Fondos de Infraestructura de Cocina, sin embargo, el proyecto está en proceso de diseño y los fondos se utilizarán en una fecha futura.
- Los presupuestos prorrogados se revisaron en 2024-25 una vez realizados los gastos reales en 2023-24.

## Prioridades del saldo de fondos

- Proporcionar a los estudiantes una experiencia de aprendizaje óptima
- Mantener la solvencia fiscal
- Minimizar la cantidad de reducciones que afectan al salón de clases



**ACTA**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Reunión Especial de la Mesa Directiva de Educación**

**27 de febrero de 2025**  
**Centro de Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

**Miembros presentes:** Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta  
Joseph W. Martínez, Vicepresidente  
Edgar Montes, Auxiliar  
Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro  
Dakira R. Williams, Miembro

**Miembros ausentes:** Iván Manzo, Estudiante Miembro de la Mesa Directiva

**Personal presente:** Edward D'Souza, Ph.D., Superintendente en funciones  
Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Estratégica Líder  
Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales  
Ingrid Lin, Ed.D., Agente Líder Académica: Primaria  
Roxanne Domínguez, Agente Líder de Personal  
También estuvieron presentes Martha Degortari, agente administrativa ejecutiva, y el intérprete/traductor José Reyes.

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA A LA ORDEN 6:00 p.m.**

Se abre la sesión a las 6:00 p.m.

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

**B. JURAMENTO A LA BANDERA**

La Dra. Judy D. White, Superintendente jubilada, dirigió el Juramento a la Bandera.

**C. ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por**                   Auxiliar Montes

**Secundada por**        Miembro Domínguez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar la agenda:**

**Aprobado por unanimidad**

**D. SESIÓN CERRADA**

**COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

**Celia Saravia, miembro de la comunidad en representación de Amigos Unidos**, expresó su preocupación por la decisión de la Mesa Directiva de remover potencialmente al Dr. D'Souza como Superintendente en funciones y reemplazarlo con un interino. Indicó que el Dr. D'Souza ha sido un excelente profesional y es un apoyo importante para los estudiantes y la comunidad. Preguntó si se había realizado una evaluación de él y pidió que el Distrito termine el año escolar con él y luego comience un proceso transparente para contratar a un superintendente permanente, siempre priorizando el éxito de los estudiantes.

**Ana González, madre del distrito y defensora de la comunidad**, reconoció las contribuciones del Dr. D'Souza, pero estuvo de acuerdo en que podría ser hora de que un nuevo superintendente aporte nuevas perspectivas y se centre en la curación y la justicia restaurativa para el distrito. Ella compartió sus preocupaciones sobre el bajo rendimiento académico del Distrito, señalando que sólo el 10% de los estudiantes están cumpliendo con los estándares de nivel de grado. Ella recomendó una persona neutral sin conexiones previas para entrar y centrarse en la mejora de la educación y la seguridad de los estudiantes.

**Mirna Ruiz, miembro de la comunidad**, compartió que los estudiantes siempre deben ser la prioridad del Distrito. Recomendó que se elija un nuevo superintendente con el aporte de todas las partes interesadas, incluidos los padres, los maestros y la comunidad. Pidió responsabilidad por el bajo rendimiento del Distrito y la falta de apoyo a los estudiantes de educación especial.

Instó a la Mesa Directiva a actuar sobre estas cuestiones con un cambio real, no sólo palabras, y para garantizar que las acciones del Distrito reflejan su compromiso con el bienestar y el éxito de los estudiantes.

**Frank Montes, miembro de la comunidad,** compartió sus preocupaciones con respecto al liderazgo del Dr. D'Souza, en particular con respecto a un incidente en la Escuela Intermedia Frisbie que involucra una máquina de pinball. Expresó su decepción de que el Dr. D'Souza era consciente de la situación, pero no actuó con la suficiente rapidez para hacer frente a ella, que en su opinión pone en peligro la seguridad de los estudiantes. Recomienda la necesidad de un nuevo liderazgo para abordar cuestiones como la falta de transparencia, la rendición de cuentas, y el fracaso para hacer frente a la mala conducta.

**Steve Figueroa, miembro de la comunidad y defensor de la educación,** estuvo de acuerdo con las preocupaciones planteadas por y añadió que el liderazgo debe llevarse a cabo con integridad y transparencia. Criticó al Distrito por negar las solicitudes de registros públicos y por la posible corrupción relacionada con los contratos de educación especial. Sugiere enérgicamente que se nombre un nuevo superintendente, que se realice una auditoría de los gastos en educación especial y que se ponga fin a las represalias contra quienes plantean inquietudes.

**Leticia García, miembro de la comunidad y defensora de los niños,** compartió sus esfuerzos por exponer la mala conducta de los maestros y el personal, incluida la conducta sexual inapropiada, y elogió a la Mesa Directiva por abordar estas cuestiones. Comentó que la posición del Dr. D'Souza como Superintendente Interino no debe ser terminada apresuradamente, ya que el Distrito necesita estabilidad y un proceso de búsqueda claro y reflexivo para un superintendente permanente. También hizo hincapié en la importancia de la responsabilidad fiscal y la contratación de un superintendente con experiencia e integridad.

**Ofelia Fitzpatrick, empleada del distrito,** compartió su orgullo por la comunidad de Rialto, destacando la dedicación y la unidad de los educadores y residentes desde hace mucho tiempo. Comentó que la comunidad siempre se ha mantenido centrada en los estudiantes y que, a pesar de los desafíos y la rotación, han construido estabilidad a lo largo de los años. Criticó a los forasteros que hablan de la comunidad sin comprender realmente sus valores y su pasión por los estudiantes. Reflexionó sobre los progresos realizados en la última década, en la que muchos antiguos estudiantes se han convertido en educadores y líderes de la comunidad. Instó a la Mesa Directiva a dar prioridad a la coherencia y la estabilidad de los estudiantes y a evitar decisiones que puedan dañar el corazón y el progreso de la comunidad.

**Tobin Brinker, Presidente de la Asociación de Educación de Rialto (REA)**, pidió a la Mesa Directiva retrasar la decisión sobre el nuevo liderazgo y comprometer a la comunidad en el proceso. Comentó que la reunión especial careció de transparencia y participación pública, lo que, en su opinión, causó división dentro del Distrito. Recomendó una búsqueda completa de un nuevo superintendente, incluyendo la aportación de la comunidad, y advirtió que una decisión precipitada crearía inestabilidad, lo que haría más difícil atraer a candidatos cualificados.

**Jasmin Valenzuela, una educadora jubilada del Distrito Escolar Unificado de Rialto**, habló en apoyo del Dr. D'Souza, destacando sus 25 años de experiencia trabajando con él. Elogió su integridad, liderazgo y fuertes conexiones con funcionarios del condado y del estado, que benefician al Distrito. Comentó que el Dr. D'Souza no ha tenido una oportunidad justa para ejercer plenamente su liderazgo y que sería prudente que la Mesa Directiva lo retuviera como superintendente interino o permanente, dada su dedicación al éxito del Distrito y a los estudiantes.

**Moción por** Vicepresidente Martínez

**Secundada por** Miembro Domínguez

Según lo dispuesto por la ley, los siguientes son los temas de discusión y consideración en la Sesión a puerta cerrada de la Reunión Especial de la Mesa Directiva:

- **NOMBRAMIENTO DE EMPLEADO PÚBLICO (Sección 54957 del Código de Gobierno)**  
Título: Superintendente Interino

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a sesión cerrada:**

Hora: 6:48 p.m.

**Aprobado por unanimidad**

#### **E. CLAUSURA DE LA SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Vicepresidente Martínez

**Secundada por** Miembro Williams

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora:

**Aprobado por unanimidad**

**F. REANUDACIÓN DE LA SESIÓN PÚBLICA**

Se reanuda la sesión a las 7:27 p.m.

**G. INFORME DE LA SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Vicepresidente Martínez

**Secundada por** Miembro Williams

La Mesa Directiva aprobó el nombramiento de la Dra. Judy D. White como Superintendente Interina, a partir del 5 de marzo de 2025. La Mesa Directiva presentará un contrato para su aprobación en nuestra próxima reunión regular de la Mesa Directiva del 5 de marzo de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Lewis, Vicepresidente Martínez, Miembro Williams**

**(Noes) Auxiliar Montes, Miembro Domínguez**

**Aprobado por mayoría**

**H. CLAUSURA**

**Moción por** Vicepresidente Martínez

**Secundada por** Miembro Domínguez

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva en la Reunión de la Mesa Directiva están disponibles a solicitud en la Oficina del Superintendente.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:**

Hora: 7:29 p.m.

**Aprobado por unanimidad**

---

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

---

Secretario, Mesa Directiva de Educación

**ACTA**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Reunión Especial de la Mesa Directiva de Educación**

**10 de marzo de 2025**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 E. Walnut Avenue**  
**Rialto, California**  
**Lugar de la teleconferencia: Hyatt Regency Chicago, 151 E. Wacker Drive,**  
**Chicago, IL 60601-3764**

**Miembros presentes: Dra. Stephanie E. Lewis, Presidenta (Por teleconferencia)**  
**Joseph W. Martínez, Vicepresidente**  
**Edgar Montes, Auxiliar**  
**Evelyn P. Domínguez, LVN, Miembro**  
**Dakira R. Williams, Miembro**

**Miembros ausentes: Iván Manzo, Estudiante Miembro de la Mesa Directiva**

**Personal presente: Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina**  
**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Agente Estratégica Líder**  
**Ingrid Lin, Ed.D., Agente Académica Líder: Primaria**  
**Diane Romo, Agente Líder de Servicios Empresariales**  
**Armando Urteaga, Agente Líder de Personal**  
También estuvieron presentes Martha Degortari, Agente  
Administrativa Ejecutiva, y José Reyes, Intérprete/Traductor.

**A. APERTURA – 6:00 p.m.**

Se abrió la sesión a las 6:00 p.m.

## **B. SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar Montes

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

Conforme a lo dispuesto por la ley, los siguientes son los puntos que se debatirán y considerarán en la Sesión a puerta cerrada de la Mesa Directiva:

- **EMPLEO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS / DISCIPLINA / DESPIDO / LIBERACIÓN / TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO / REASIGNACIÓN DE LOS EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**
- **EXPULSIONES / REINCORPORACIONES / MATRICULACIONES DE ESTUDIANTES EXPULSADOS**
- **CONFERENCIA CON LOS NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados por la Agencia: Judy D. White, Ed.D., Superintendente Interina; Agentes Líderes de Personal: Rhonda Kramer, Roxanne Dominguez, y Armando Urteaga, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Escolares de California, Capítulo 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

**CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

**COMENTARIOS SOBRE LOS ARTÍCULOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN CERRADA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo de la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

**Ninguna.**

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a Sesión Cerrada:**

Hora: 6:03 p.m.

**Aprobado por unanimidad**

**C. CIERRE DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar Montes

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 8:01 p.m.

**Aprobado por unanimidad**

**D. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA**

Se reanuda la sesión a las 8:01 p.m.

**E. JURAMENTO A LA BANDERA**

Kylie Merlos, estudiante de tercer grado, y MacKenzie Peveler, estudiante de primer grado del Programa de Inmersión en Dos Idiomas de la Escuela Primaria García, dirigieron el Juramento a la Bandera tanto en inglés como en español.

**F. INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Williams

La Mesa Directiva de Educación tomó acción para terminar el contrato del Superintendente en funciones, efectivo el 4 de marzo de 2025.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por** Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Domínguez

La Mesa Directiva tomó acción para emitir un aviso liberando al empleado administrativo #2833635 - Coordinador, Servicios Especiales, conforme al Código de Educación Sección 44951, efectivo al final del año escolar 2024-2025.

La Mesa Directiva además tomó acción para no reelegir al empleado administrativo #2833635 - Coordinador, Servicios Especiales, un empleado certificado a prueba, conforme al Código de Educación Sección 44929.21(b), efectivo al final del año escolar 2024-2025. La Mesa Directiva dirigió al Superintendente o persona designada para enviar los avisos legales apropiados.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por**                    Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por**            Miembro Domínguez

La Mesa Directiva tomó acción para aprobar la Resolución 24-25-43 para emitir aviso a los siguientes empleados administrativos certificados que serán liberados de su posición administrativa y reasignados al salón de clases de acuerdo con el Código de Educación Sección 44951, efectivo al final del año escolar 2024-2025, y dirigió a la Superintendente Interina a enviar los avisos legales apropiados.

Empleado #2475535 - Subdirector de Escuela Preparatoria

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Lewis, Vicepresidente Martínez, Miembro Williams**

**(Noes) Auxiliar Montes, Miembro Domínguez**

**Aprobado por mayoría**

**Moción por**                    Auxiliar Montes

**Secundada por**            Miembro Domínguez

La Mesa Directiva aprobó la Resolución #24-25-39 para cambiar los títulos de los puestos administrativos certificados para el año escolar 2025/2026, y ordenar a la Superintendente Interina o su designado que envíe los avisos legales correspondientes.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Presidenta Dra. Lewis

La Mesa Directiva aprobó la Resolución #24-25-40 para cambiar los títulos de los empleados clasificados de gerencia, supervisión y confidenciales para el año escolar 2025/2026, y ordenó a la Superintendente Interina o a su designado que envíe los avisos legales correspondientes.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Lewis, Vicepresidente Martínez, Auxiliar Montes, Miembro Domínguez**

**(Abstención) Miembro Williams**

**Aprobado por mayoría**

#### **G. ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Williams

**Voto por miembros de la Mesa Directiva sobre la aprobación de la agenda:**

**Aprobado por unanimidad**

#### **H. COMENTARIOS DEL PÚBLICO**

##### **H.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

**Maurice Bowers, miembro de la comunidad,** sugiere que la Mesa Directiva considere llenar los puestos clasificados vacantes antes de despedirlos, particularmente con ex alumnos del Distrito que estén calificados. Propone crear una red de antiguos alumnos para la contratación, que permita a los antiguos estudiantes solicitar puestos y contribuir a la misión del Distrito. Bowers subraya la importancia de la acción como puente hacia el futuro y la innovación y cree que el Distrito debería valorar mejor a los miembros de la comunidad como posibles profesionales.

**Christina Acosta, Presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA),** expresó su preocupación por los despidos propuestos de puestos clasificados, indicando que socava las

creencias fundamentales del Distrito sobre la priorización de las necesidades de los estudiantes y el valor del personal existente. Cuestionó la justificación de los despidos, dadas las garantías del Estado sobre la financiación adecuada, e instó a la Mesa Directiva a explorar otras opciones. Sugiere aplazar la eliminación de puestos para ver si es necesario, y advierte contra el traspaso de funciones a otros miembros del personal, lo que podría tener consecuencias negativas.

**Tobin Brinker, Presidente de la Asociación Educativa de Rialto (REA)**, compartió sus preocupaciones sobre la contradicción en las acciones del Distrito, en particular la aprobación de importantes aumentos de gastos para las agencias de personal externo, mientras que también propone despidos debido a las limitaciones financieras. Cuestionó cuánto dinero se ahorraría con los despidos y pidió transparencia en el proceso presupuestario, instando a la Mesa Directiva a votar en contra de los despidos a menos que se proporcionen respuestas claras.

**Steven Figueroa, miembro de la comunidad, y defensor** habló en apoyo de los empleados clasificados, en particular aquellos que proporcionan asistencia uno-a-uno a los estudiantes con discapacidades, tales como ayudantes para estudiantes con autismo. Destacó la importancia de contar con personal constante para estos estudiantes y expresó su preocupación de que traer ayudantes temporales perturbará el ambiente de aprendizaje. Solicitó una revisión final de las finanzas del Distrito, instando a la Mesa Directiva a reconsiderar el impacto que los despidos tendrán en los estudiantes y el papel del personal clasificado en su apoyo.

## **I. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

### **I.1 ADOPTAR LA RESOLUCIÓN NO. 24-25-37 REFERENTE AL DESPIDO DEL PERSONAL CLASIFICADO**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Williams

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**(Síes) Presidenta Lewis, Vicepresidente Martínez y Miembro Williams**

**(Noes) Auxiliar Montes y Miembro Domínguez**

**Aprobado por mayoría**

**I.2 APROBAR EL SEGUNDO INFORME FINANCIERO INTERMEDIO DEL AÑO FISCAL 2024-2025**

**Moción por** Miembro Domínguez

**Secundada por** Miembro Williams

Aprobar el Segundo Informe Financiero Provisional del Año Fiscal 2024-2025 con Certificación Positiva, ya que el Distrito cumplirá con sus obligaciones en el presente año fiscal y en los dos siguientes.

**Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por unanimidad**

**J. CLAUSURA**

**Moción por** Presidenta Dra. Lewis

**Secundada por** Miembro Domínguez

**Voto por miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión:**

Hora: 8:25 p.m.

**Aprobado por unanimidad**

---

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

---

Secretario, Mesa Directiva de Educación





**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 24-25-005 PARA CAMIONES DE CAJA,  
CAMIONES BOOM, SUV DE SEGURIDAD Y CAMIONES ELÉCTRICOS  
("VEHÍCULOS DEL DISTRITO") A PFVT MOTORS, LLC dba PEORIA FORD Y  
MOUNTAIN VIEW CHEVROLET**

**INTRODUCCIÓN:**

El 6 de febrero de 2025, el Distrito publicó una oferta para comprar aproximadamente dieciocho (18) vehículos necesarios para las operaciones del Distrito. Según el Código de Contratos Públicos ("20111"), el Distrito debe solicitar ofertas para la compra de equipos, materiales o suministros que se suministrarán, venderán o alquilarán al Distrito para gastos superiores al límite de la oferta, que actualmente es de \$114,800.00.

**RAZONAMIENTO:**

Como lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de invitación a presentar ofertas ("NIB") en el periódico San Bernardino County Sun el 6 de febrero de 2025 y el 13 de febrero de 2025. La oferta también se publicó en la página web del Distrito y se envió un correo electrónico de divulgación que contiene la información de la oferta a los proveedores locales. El 21 de febrero de 2025, el Distrito recibió y abrió seis (6) ofertas.

Tras la revisión de las presentaciones, se consideró que cuatro (4) postores no respondieron. Ferro Automotive Group, Inc. dba Fairfield Chevrolet, Selman Chevrolet, LLC y Velocity Truck Centers no proporcionaron una copia firmada del anexo del Distrito, un formulario requerido como confirmación de que el Licitante acusa recibo de la comunicación. Se consideró que UAG Cerritos I, LLC no respondía durante la revisión del Distrito ya que el postor confirmó que no podía proporcionar los vehículos según las especificaciones del año modelo 2025 del Distrito.

El Distrito ha determinado que las ofertas presentadas por PFVT Motors, LLC, que opera bajo el nombre de Peoria Ford y Mountain View Chevrolet, son las ofertas más bajas, adecuadas y responsables. Consulte el Anexo A para ver los detalles del resumen de adjudicación de partidas.

Licitador	Número total de artículos de línea del adjudicador	Costo Total
Mountain View Chevrolet	1	\$162,148.32
PFVT Motors, LLC dba Peoria Ford	3	\$1,267,540.55
Ferro Automotive Group, Inc. dba Fairfield Chevrolet	Sin respuesta	No aplicable
Selman Chevrolet	Sin respuesta	No aplicable
UAG Cerritos I, LLC	Sin respuesta	No aplicable
Velocity Truck Centers	Sin respuesta	No aplicable

**RECOMENDACIÓN:**

Adjudicar la oferta No. 24-25-005 para vehículos del distrito a PFVT Motors, LLC dba Peoria Ford y Mountain View Chevrolet a un costo inicial estimado de \$1,429,688.87 y compras adicionales que se realizarán según sea necesario según la estructura de precios adjudicada en el momento de la compra y que se pagarán desde el Fondo General (varios).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo

**Anexo A: Licitación N° 24-25-005. Vehículos del Distrito. Detalles del resumen de la licitación.**

Vendedor	Cantidad que se necesita	Formulario de oferta Hoja de precios Descripción del vehículo	Precio	Marca	Modelo	Costo unitario del vehículo	Gastos de envío a 92376	Tasa por neumáticos	Tasa de documentación	Impuesto sobre las ventas	Costo total	Precio ampliado	Notas
Mountain View Chevrolet	2	Vehículo n° 1- 2025 Silverado EV LT Extended Range	\$75,119.00	Chevrolet	Silverado EV	\$75,119.00	N/A	\$8.75	\$118.00	\$5,828.81	\$81,074.06	\$162,148.32	Confirmación de la respuesta a la oferta y las especificaciones con el licitador.
UAG Cerritos I, LLC	2	Vehículo n° 1- 2025 Silverado EV LT Extended Range	\$71,443.67	Chevrolet	Silverado EV	\$71,433.67	\$0.00	\$8.75	\$0.00	\$5,536.11	\$76,988.53	\$153,977.06	Tras la revisión, el licitador no pudo proporcionar un modelo 2025, tal y como se había solicitado. El licitador ofreció proporcionar un modelo 2024 al mismo costo, o pedir un modelo 2026 por un costo adicional.
Selman Chevrolet	2	Vehículo n° 1- 2025 Silverado EV LT Extended Range	\$75,195.00	Chevrolet	Silverado EV	\$71,695.00	\$0.00	\$8.75	\$85.00	\$5,562.95	\$77,383.95	\$154,767.90	El Licitante no incluyó una copia firmada de la Adenda No. 1, como se especifica en la Información para los licitantes, Sección 13.
Ferro Automotive Group, Inc. dba Fairfield Chevrolet	2	Vehículo n° 1- 2025 Silverado EV LT Extended Range	\$163,990.00	Chevrolet	Silverado EV	\$81,995.00	\$1,000.00	\$8.75	\$85.00	\$12,787.36	\$177,972.98	\$191,752.22	El Licitante no incluyó una copia firmada del Addendum No. 1, como se especifica en la Información para los licitantes, Sección 13. El Licitante no incluyó el precio ampliado.
Centros de camiones Velocity	1	Vehículo n° 2- 2025 Camión Ford F650 Chasis Caja (o equivalente diesel con frenos de aire)	\$118,583.00	Ford	F650	\$118,583.00	\$0.00	\$10.50	\$0.00	\$9,190.18	\$127,783.68	\$127,783.68	El Licitante no incluyó una copia firmada de la Adenda No. 1, como se especifica en la Información para los licitantes, Sección 13.
PFVT Motors, LLC dba Peoria Ford	1	Vehículo n° 2- 2025 Camión Ford F650 Chasis Caja (o equivalente diesel con frenos de aire)	\$111,244.97	Ford	F650	\$102,534.08	\$500.00	\$10.50	\$254.00	\$7,946.39	\$111,244.97	\$111,244.97	Confirmación de la respuesta a la oferta y las especificaciones con el licitador.
Centros de camiones Velocity	1	Vehículo n° 3-2025 Ford F500 Placer Bucket Truck	\$241,176.00	Ford 2024	F600	\$241,176.00	\$0.00	\$10.50	\$0.00	\$18,691.14	\$259,877.64	\$259,877.64	El Licitante no incluyó una copia firmada de la Adenda No. 1, como se especifica en la Información para los licitantes, Sección 13.
PFVT Motors, LLC dba Peoria Ford	1	Vehículo n° 3-2025 Ford F500 Placer Bucket Truck	\$235,166.14	Ford	F550	\$216,150.01	\$2,000.00	\$10.50	\$254.00	\$16,751.63	\$235,166.14	\$235,166.14	Confirmación de la respuesta a la oferta y las especificaciones con el licitador.
PFVT Motors, LLC dba Peoria Ford	14	Vehículo N° 4- Ford Police Interceptor Unidad de Patrulla: 2025 Ford Explorer AWD	\$65,794.96	Ford	Explorador	\$60,447.53	\$400.00	\$8.75	\$254.00	\$4,684.68	\$65,794.96	\$921,129.44	Confirmación de la respuesta a la oferta y las especificaciones con el licitador.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 24-25-004 PARA ACTUALIZACIONES DEL CAMPO DE BÉISBOL A CORNER KEYSTONE CONSTRUCTION CORPORATION**

**INTRODUCCIÓN:**

El 6 de febrero de 2025, el Distrito publicó una oferta para mejorar campos de béisbol específicos en las Escuelas Preparatorias Rialto y Eisenhower. Según la sección 22032(c) del Código de Contratos Públicos ("PCC"), el Distrito debe licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que exceda los \$220,000.

**RAZONAMIENTO:**

Como lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de invitación a presentar ofertas ("NIB") en el periódico San Bernardino County Sun el 6 de febrero de 2025 y el 13 de febrero de 2025. La oferta también se publicó en la página web del Distrito y se envió un correo electrónico de divulgación que contiene la información de la oferta a los contratistas locales. Veinticinco (25) postores asistieron a la conferencia previa a la oferta obligatoria el 18 de febrero de 2025. El 5 de marzo de 2025, el Distrito recibió y abrió ocho (8) ofertas.

De las ocho ofertas recibidas, Abigail Electric Inc. y Zeco, Inc. se consideraron que no respondieron ya que ninguno de los postores cumplió con los requisitos mínimos para la precalificación. Los requisitos de precalificación del Distrito son un proceso que evalúa la experiencia y el historial previo de una empresa como contratista que realiza grandes proyectos de construcción.

El Distrito ha determinado que Corner Keystone Construction Corporation es el postor responsable y receptivo más bajo. El Distrito agregará una asignación de \$249,770 al contrato del postor más bajo para condiciones imprevistas durante el proyecto. A continuación se detallan todas las ofertas recibidas y las cantidades.

#	Nombre del postor	Cantidad base de la oferta
1	Corner Keystone Construction Corporation	\$2,497,700.00
2	Roadway Engineering & Construction Corp	\$2,684,400.00
3	R.T. Contractor Corp.	\$2,880,000.00
4	Dalke & Sons Construction Inc	\$3,048,866.00
5	Rancho Pacific Electric Construction	\$3,052,200.00
6	Electro Construction	\$4,035,992.00
7	Abigail Electric Inc.	No responde
8	Zeco, Inc.	No responde

**RECOMENDACIÓN:**

En la adjudicación de la Oferta No. 24-25-004 para Mejoras al Campo de Béisbol, el Distrito (i) rechaza las Ofertas presentadas por Abigail Electric Inc. y Zeco, Inc. porque cada postor no cumplió con el Requisito de Precalificación; (ii) adjudicar el Contrato a Corner Keystone Construction Corporation por un costo total de \$2,747,470.00 que incluye una provisión de \$249,770.00 para condiciones imprevistas y a ser pagado del Fondo General (Cuenta de Mantenimiento de Reparación de Rutina).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN DE ADULTOS DE CALIFORNIA (CAEP)**

**INTRODUCCIÓN:**

La Legislatura de California estableció el Programa de Subsidios en Bloque para Educación de Adultos (ABGE) en 2016, cuyo objetivo era crear un sistema de prestación regional para brindar servicios educativos y laborales a adultos desatendidos. El objetivo principal de esta iniciativa es garantizar que los fondos se asignen de manera efectiva para ayudar a los adultos a obtener empleo, ganar mejores salarios y participar plenamente en la sociedad. Durante el año escolar 2020-2021, esta subvención pasó a llamarse Programa de Educación para Adultos de California (CAEP). Desde sus inicios, el Programa de Educación para Adultos de Rialto ha sido financiado a través del Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino (SBCCD).

**RAZONAMIENTO:**

La asignación preliminar de fondos del CAEP para la Escuela de Adultos Rialto para el año escolar 2024-2025 fue de \$1,415,152.00. Para abordar un déficit presupuestario de aproximadamente \$210,000.00, principalmente debido al aumento de los salarios de los empleados, particularmente para los maestros que recientemente se unieron al sindicato de maestros, el Inland Adult Education Consortium, a través del Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino, ha aprobado una asignación suplementaria única de \$235,000.00. Este financiamiento adicional ayudará a sostener los salarios de los maestros y el personal, junto con otros gastos operativos, durante el resto del año escolar 2024-2025.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un pago suplementario CAEP único de \$235,000.00 del Inland Adult Education Consortium, administrado a través del Distrito de Colegios Comunitarios de San Bernardino, a partir del 28 de febrero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Kimberly Watson/Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON PROFESSIONAL TUTORS OF AMERICA**

**INTRODUCCIÓN:**

Durante más de 36 años, Professional Tutors of America Inc. ha sido un proveedor confiable de servicios educativos para miles de estudiantes en todo el país. Sus diversas opciones de tutoría incluyen sesiones individuales en casa o en bibliotecas públicas, instrucción en grupos pequeños y tutoría en línea, lo que garantiza flexibilidad para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Más allá de la tutoría, han desarrollado una variedad de programas especializados, como servicios de asesoramiento y tutoría, tutoría de educación especial, servicios de habla y lenguaje y servicios de apoyo conductual para estudiantes con autismo. Al asociarse con organizaciones gubernamentales y comunitarias, también crean programas personalizados como tutoría para jóvenes en acogida y libertad condicional, educación indígena y programas de intervención escolar, lo que demuestra su compromiso de abordar desafíos educativos únicos.

**RAZONAMIENTO:**

El Distrito proporcionará servicios de educación compensatoria requeridos por el Programa de Educación Individualizada (IEP) del estudiante y los acuerdos de conciliación para garantizar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales. Esta renovación de contrato para el año escolar 2024-2025 refleja nuestro compromiso continuo de apoyar eficazmente tanto a nuestras familias como a nuestros estudiantes.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el aumento de costos del acuerdo original de \$20,000.00 por \$45,000.00 adicionales, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, para un costo total que no exceda los \$65,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA RIVERSIDE (UCR) PARA EL PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN BILINGÜE (BILA)**

**INTRODUCCIÓN:**

La Comisión de Credenciales de Maestros de California requiere que los maestros tengan una autorización bilingüe para poder enseñar en el Programa de Inmersión en Dos Idiomas. La demanda de maestros con autorización bilingüe está aumentando a medida que muchos distritos escolares están implementando programas de inmersión en dos idiomas y ampliándolos a niveles de grado más altos. El programa de inmersión en dos idiomas en el Distrito Escolar Unificado de Rialto actualmente tiene 11 áreas de primaria y está progresando dentro del nivel de escuela intermedia hasta el noveno grado en el año escolar 2025-2026. Esto ha aumentado la demanda de maestros con credencial de Enseñanza Bilingüe.

**RAZONAMIENTO:**

La Universidad de California, Riverside (UCR) ofrece un programa integral de Autorización Bilingüe (BILA) a través de su Extensión Universitaria de Estudios Profesionales. Este programa aprobado por la Comisión de Credenciales de Maestros (CTC) proporciona una vía alternativa para que los maestros obtengan su autorización bilingüe a través de trabajos de curso en lugar de exámenes. En el año escolar 2023-2024, ocho docentes completaron exitosamente el programa. Para los próximos años académicos 2024-2025 y 2025-2026, un grupo de 10 a 25 maestros bilingües autoidentificados participarán en el programa UCR BILA. Los maestros han elogiado el programa por su amplio apoyo y orientación, que facilita su finalización exitosa. El programa está programado para ejecutarse del 3 de marzo de 2025 al 30 de marzo de 2026, lo que requiere una corrección de las fechas originalmente planificadas del 1 de enero de 2025 al 30 de diciembre de 2025.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar una corrección al acuerdo de renovación con los Estudios Profesionales de Extensión Universitaria de la Universidad de California en Riverside para los años académicos 2024-2025 y 2025-2026 para proporcionar de 10 a 25 maestros el Programa de Autorización Bilingüe, a partir del 1 de marzo de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda los \$66,400.00, y que se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Marina Madrid, Ed.D./Ingrid Lin, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UNA ENMIENDA AL ACUERDO CON WOODSPRING SUITES DBA  
CAPETOWN HOTEL**

**INTRODUCCIÓN:**

El 26 de junio de 2024, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo de renovación para proporcionar una instalación de vivienda adecuada para los estudiantes sin refugio del Distrito Escolar Unificado de Rialto y sus familias en el WoodSpring Suites dba Capetown Hotel, a partir del 1 de julio de 2024 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda \$225,000.00, y que se pagará del Fondo General.

**RAZONAMIENTO:**

WoodSpring Suites sirve como un recurso vital para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto (RUSD) identificados bajo la Ley McKinney-Vento como temporalmente sin refugio. Al brindarles a estos estudiantes y sus familias una residencia nocturna estable y adecuada, el programa ayuda a reducir las barreras para su educación diaria y fomenta el enfoque académico. Esta asociación ofrece a las familias un entorno de vida seguro y de apoyo durante los períodos de transición o mientras esperan una vivienda permanente. Inicialmente, el acuerdo permitía una estancia de tres meses por familia, alojando hasta 15 familias al año. Sin embargo, debido al creciente número de familias sin vivienda, ahora es necesario ampliar el acuerdo para apoyar a 10 adicionales familias.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el aumento de costos del acuerdo original de \$225,000.00 por un adicional \$79,200.00, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, por un costo total que no exceda de \$304,200.00, y a ser pagado del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Francisco Camacho, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON LEGENDS OF LEARNING**

**INTRODUCCIÓN:**

Fundada en 2017, Legends of Learning opera según el principio de que las experiencias atractivas son clave para un aprendizaje eficaz. Uno de sus programas destacados, Math Base Camp, utiliza un enfoque de aprendizaje basado en juegos para ayudar a los estudiantes a lograr el dominio de las operaciones centrándose en el sentido numérico y el pensamiento estratégico. Al brindar instrucción individualizada, el programa apoya a los estudiantes en la transferencia de operaciones matemáticas de la memoria de trabajo a la memoria a largo plazo, fomentando el desarrollo duradero de habilidades.

**RAZONAMIENTO:**

Los estudiantes de primaria prosperan cuando la enseñanza de matemáticas enfatiza la participación activa sobre la memorización, fomentando tanto el dominio de las operaciones matemáticas como la fluidez en el sentido numérico. Para abordar esta necesidad, se lanzó Math Base Camp como programa piloto en febrero de 2023 en todas las escuelas primarias. Una encuesta de maestros reveló que más del 90% de los participantes encontraron que el programa mejoró significativamente la fluidez matemática de sus estudiantes. Durante los últimos dos años, los estudiantes también han participado en el concurso de fluidez matemática de todo el distrito, conocido como March Madness, que ha generado emoción y entusiasmo. Los maestros han informado de un progreso notable en las habilidades de fluidez matemática de sus estudiantes, destacando el impacto positivo de este programa innovador.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar un programa de fluidez matemática a todas las escuelas primarias durante tres años, a partir del 1 de agosto de 2025 al 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda \$60,000.00, y a pagar desde del Fondo General (Título I).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ed D'Souza, Ph.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO DE RENOVACIÓN CON CURRICULUM AND ASSOCIATES, LLC**

**INTRODUCCIÓN:**

Tanto el gobierno estatal como el federal exigen un seguimiento eficaz del progreso de los aprendices de inglés (EL), ya que permite tomar decisiones informadas sobre el apoyo a los estudiantes EL y los cambios necesarios en el programa. El Área de Servicio de Programas Multilingües colabora con administradores designados en cada escuela para realizar un seguimiento del progreso de los estudiantes de inglés al desglosar datos utilizando la plataforma ELLevation. Los maestros juegan un papel esencial en este proceso al implementar estrategias en el aula y continuar monitoreando a los estudiantes hasta que finalicen. Además, la plataforma ELLevation se utiliza para la reclasificación y para establecer metas académicas.

**RAZONAMIENTO:**

Los gobiernos estatales y federales exigen monitorear el progreso de los aprendices de inglés (EL) y ayuda a guiar el apoyo y los ajustes del programa. El Área de Servicio de Programas Multilingües colabora con los administradores escolares para realizar un seguimiento del progreso de los EL utilizando la plataforma ELLevation, que también ayuda en la reclasificación y el establecimiento de objetivos. Los maestros implementan estrategias en el salón de clases y continúan monitoreando hasta su finalización. Este programa de gestión de datos respalda la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: "Brindaremos instrucción rigurosa y relevante que satisfaga el estilo de aprendizaje único de cada estudiante".

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar un acuerdo de renovación con Curriculum and Associates, LLC para apoyar el monitoreo efectivo de aproximadamente 4,500 aprendices de inglés a través de la plataforma ELLevation, a partir del 1 de julio de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, a un costo que no exceda \$68,625.00 y que se pagará del Fondo General (Título I).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Marina Madrid, Ed.D./Ingrid Lin, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**APROBAR UN ACUERDO CON PROSOLVE MATERIALES DE ENRIQUECIMIENTO  
DEL PLAN DE ESTUDIOS DE VERANO**

**INTRODUCCIÓN:**

ProSolve's Quest se fundó en 2012 para crear un nuevo tipo de entorno de aprendizaje que desafiara el statu quo y posicionara a los estudiantes como personas capaces de resolver problemas y aprender de por vida. El currículo de aprendizaje de verano Quest se ha utilizado en más de quinientos distritos en más de doce (12) países de todo el mundo. Los comentarios de los estudiantes directos son positivos; los distritos que han implementado el currículo indican una mejora en la participación estudiantil, la alfabetización y el pensamiento crítico.

**RAZONAMIENTO:**

El énfasis de nuestro Distrito en ayudar a nuestros estudiantes con la lectura, la aritmética y la preparación para el futuro se alinea con los recursos de ProSolve. En línea con la primera estrategia del Plan Estratégico de nuestro Distrito, "Proporcionaremos una experiencia de aprendizaje rigurosa y relevante para asegurar el desarrollo holístico de cada estudiante". El enriquecimiento de verano del Distrito Escolar Unificado de Rialto, bajo la dirección de los maestros de Rialto USD, utilizará el plan de estudios Quest en las 19 escuelas primarias y las cinco escuelas intermedias. El plan de estudios involucrará a los estudiantes con la oportunidad de crear sus propios personajes y tramas de historias, utilizando habilidades de pensamiento crítico. A través del aprendizaje colaborativo entre compañeros, los estudiantes mejorarán sus habilidades de liderazgo, expresión oral y comprensión auditiva. Los estudiantes que participaron en el plan de estudios Quest en 2023-2024, el 91 % declaró que disfrutó del programa en general, el 98 % dijo que mejoró sus habilidades de trabajo en equipo y el 80 % dijo que sus habilidades para resolver problemas habían mejorado.

**RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar el plan de estudios Quest para las 19 escuelas primarias y las 5 escuelas intermedias, a partir del 1 de junio de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$81,137.50 y que se pagará del Fondo General (ELOP).

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Norberto Pérez



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

## **APROBAR UN ACUERDO CON ZEN EDUCATE**

### **INTRODUCCIÓN:**

Zen Educate, fundada en el Reino Unido en 2016, es una organización impulsada por una misión que tiene como objetivo revolucionar la forma en que las escuelas se conectan con los educadores. Al expandirse a los EE.UU. en 2022, Zen Educate ahora opera en California, Minnesota, Illinois y Vancouver. Al ofrecer una plataforma asequible e impulsada por la tecnología, proporciona a los distritos escolares una alternativa más ética a las agencias de contratación de personal tradicionales. Esta plataforma, similar a Uber, permite a los distritos controlar directamente sus elecciones de personal, garantizando una educación consistente y de alta calidad para los estudiantes. Zen Educate prioriza la remuneración justa para los educadores y ayuda a las escuelas a reducir costos. También ofrece un camino claro para que el personal temporal haga la transición a roles permanentes en el distrito sin la carga de las tarifas de rescisión. Con un enfoque en la equidad, la eficiencia y la excelencia educativa, Zen Educate está estableciendo nuevos estándares para el futuro del personal escolar.

### **RAZONAMIENTO:**

Para cumplir con las regulaciones federales y estatales, el Distrito está obligado a brindar educación especial y servicios relacionados que se describen explícitamente en el Programa de educación individualizada (IEP) de cada estudiante. Este compromiso no solo garantiza que los estudiantes con discapacidades reciban el apoyo necesario para prosperar en sus entornos educativos, sino que también se alinea con los estándares legales destinados a promover el acceso equitativo a la educación para todos los estudiantes. El IEP sirve como una hoja de ruta integral que detalla los servicios, adaptaciones y modificaciones específicas requeridas para satisfacer las necesidades únicas de cada estudiante, fomentando su crecimiento académico y personal dentro del sistema escolar.

### **RECOMENDACIÓN:**

Proporcionar educación especial y servicios relacionados para garantizar el cumplimiento de los mandatos, a partir del 10 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$150,000.00 y que se pagará del Fondo General.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Sonya Scott, Ed.D./Manuel Burciaga, Ed.D.



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**AUTORIZAR EL USO DE UN CONTRATO INTERGUBERNAMENTAL PARA LA  
COMPRA DE PRODUCTOS, SOFTWARE Y SERVICIOS RELACIONADOS**

**INTRODUCCIÓN:**

El objetivo de este artículo de la agenda es solicitar la aprobación de la Mesa Directiva para utilizar el Fondo Intergubernamental Contrato listado. El Distrito puede, sin tener que licitar, utilizar dichos contratos de conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado los contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Oficiales de Adquisiciones Estatales (NASPO), y ha otorgado contratos públicos de otras Agencias Públicas y ha determinado que los precios de los contratos ofrecidos por las empresas enumeradas proveedor son justos, razonables y competitivos.

<b>Adjudicatorio</b>	<b>Contrato No.</b>	<b>Fecha de expiración</b>	<b>Descripción del contrato</b>
SHI Internacional, Corp.	Calendario de adjudicaciones múltiples de California (CMAS) 3-23-04-1003	30 de septiembre de 2025	Servicio, Hardware, Instalación, Software y otros elementos.

**RAZONAMIENTO:**

Al utilizar dichas licitaciones y contratos públicos, el Distrito podrá beneficiarse de las mismas ventajas, términos y condiciones que otras agencias intergubernamentales.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el uso del número 3-23-04-1003 del Programa de Adjudicación Múltiple de California (CMAS) de SHI Internacional, Corp. con un costo inicial estimado de \$45,000.00 y compras adicionales con un costo que se determinará en el momento de la compra y que se pagará de varios fondos.

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo G. Salazar/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**RESOLUCIÓN NO. 24-25-47  
AUTORIZAR EL PRÉSTAMO TEMPORAL ENTRE FONDOS DEL DISTRITO  
ESCOLAR**

**CONSIDERANDO** que, el Tesorero del Condado de San Bernardino no tiene autoridad para honrar órdenes giradas sobre fondos del distrito escolar con saldos de efectivo insuficientes en ausencia de un acuerdo de préstamo aprobado con el distrito; y

**CONSIDERANDO** que, la mesa directiva de cualquier distrito escolar puede ordenar que el dinero retenido en cualquier fondo o cuenta pueda transferirse temporalmente a otro fondo o cuenta del distrito para el pago de obligaciones según lo autorizado por la Sección 42603 del Código de Educación; y

**CONSIDERANDO** que, las transferencias reales entre fondos se contabilizarán como préstamos temporales entre fondos y no estarán disponibles para su asignación ni se considerarán ingresos para el fondo o cuenta del préstamo; y

**CONSIDERANDO** que, las cantidades transferidas deberán reembolsarse bien en el mismo año fiscal, bien en el siguiente año fiscal si la transferencia se realiza dentro de los últimos 120 días naturales de un año fiscal.

**AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE:**

1. La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente autoriza, para el año fiscal 2025-2026, transferencias temporales entre todos los fondos y cuentas, con excepción del Fondo 21-Fondo de Construcción, y autoriza al Tesorero del Condado de San Bernardino a honrar las garantías giradas sobre esos fondos, independientemente de sus saldos de efectivo, siempre que el saldo de efectivo agregado de todos los fondos sea positivo;
2. La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto por la presente autoriza al Superintendente o persona designada a aprobar cualquier transferencia real entre fondos procesada entre los fondos mencionados anteriormente.

**APROBADO Y ADOPTADO** por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 9 de abril de 2025, mediante la siguiente votación:

SÍES: \_\_\_\_\_  
NOES: \_\_\_\_\_  
AUSENTE: \_\_\_\_\_  
ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: \_\_\_\_\_  
Dra. Stephanie E. Lewis  
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: \_\_\_\_\_  
Dra. Judy D. White  
Secretaria Interina, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debida y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 9 de abril de 2025.

\_\_\_\_\_  
Édgar Montes  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación  
Distrito Escolar Unificado de Rialto

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Nicole Albiso/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**RESOLUCIÓN NO. 24-25-48  
RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
APROBAR LA SELECCIÓN DE FIRMAS CONSULTORAS,  
FORMULARIO DE ACUERDO PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA  
RELACIONADOS CON SANACIÓN COMUNITARIA, PRÁCTICAS DE JUSTICIA  
RESTAURATIVA Y SERVICIOS DE INSTRUCCIÓN INFORMADA SOBRE TRAUMA,  
Y ACCIONES RELACIONADAS POR PARTE DEL PERSONAL DEL DISTRITO**

**CONSIDERANDO** que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto (“Distrito”) desea contratar servicios centrados en la curación comunitaria, prácticas de justicia restaurativa, instrucción basada en el trauma y enfoques centrados en la curación en respuesta a un incidente reciente en la Escuela Intermedia Jehue (“JMS”) (“Servicios de Consultoría”); y

**CONSIDERANDO** que, debido a la naturaleza y escala de los Servicios, el Distrito tiene la intención de seleccionar múltiples consultores, considerando las capacidades y experiencia de cada Consultor con proyectos similares; y

**CONSIDERANDO** que, alrededor del 21 de marzo de 2025, el Distrito emitió la Solicitud de Propuestas No. 24-25-011 (“RFP No. 11”) para solicitar, revisar y evaluar propuestas para los Servicios de acuerdo con el Código de Gobierno (“GC”) 53060, que permite al Distrito contratar servicios relacionados, entre otros servicios, con asuntos administrativos si dichas personas están especialmente capacitadas, tienen experiencia y son competentes para realizar los servicios especiales requeridos; y

**CONSIDERANDO** que, el 28 de marzo de 2025, el Distrito recibió y abrió doce propuestas de Collaborative Learning Solutions, LLC., Curls, Coils & Crowns, iAttend LLC., Ryan Tillman Speaks LLC., Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, Student Hires LLC., The Center for Culturally Responsive Teaching and Learning, Kai M Mathews dba The Liberatory Classroom, The LOVE Program, The Youth Mentoring Action Network, Young Visionaries Youth Academia de Liderazgo y Fundación para el Empoderamiento de las Mujeres Jóvenes; y

**CONSIDERANDO** que, con base en la revisión del Distrito, el Distrito recomienda renunciar, como irregularidades menores, a los errores cometidos por la Academia de Liderazgo Juvenil Young Visionaries y la Fundación para el Empoderamiento de las

Mujeres Jóvenes al firmar una "Certificación sobre la respuesta" y los errores cometidos por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino al firmar una "Certificación sobre la respuesta" e incluir un "Cuestionario y Certificación del Cuestionario"; y

**CONSIDERANDO** que, según la revisión del Distrito, las propuestas presentadas por Curls, Coils & Crown y The Youth Mentoring Action Network no respondieron, a pesar de que el Distrito renunció a las mismas irregularidades menores en los considerandos anteriores, ya que no incluyeron las secciones adicionales requeridas en su respuesta a la RFP, incluida la sección de Metodología de precios descrita en la RFP No. 11; y

**CONSIDERANDO** que, un panel compuesto por once representantes del Distrito y un experto en la materia, evaluó debidamente las respuestas a la RFP No. 11 presentada por Collaborative Learning Solutions, LLC, iAttend LLC., Ryan Tillman Speaks LLC., Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, Student Hires LLC., The Center for Culturally Responsive Teaching and Learning, Kai M Mathews dba The Liberatory Classroom, The LOVE Program, Young Visionaries Youth Leadership Academy y Young Women's Empowerment Foundation, con base en todos los factores de evaluación importantes establecidos en y utilizando los procedimientos de evaluación establecidos en el RFP No. 11; y

**CONSIDERANDO** que, los factores de evaluación mencionados en el considerando anterior incluyeron: (i) Experiencia del Consultor (Cuestionario y Calificaciones), (ii) Enfoque del Consultor (Metodología de Servicio, Metodología de Precios y Solicitud de Modificaciones del Acuerdo), (iii) Revisión del Consultor (Revisión de Referencias), (iv) una Presentación del consultor, y (v) una Evaluación General de cada respuesta; y

**CONSIDERANDO** que, al evaluar todas las propuestas receptivas recibidas para la RFP No. 11, el panel de revisión determinó que las propuestas de Kai M Mathews dba The Liberatory Classroom y Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino cumplieron con todos los estándares de evaluación y lograron una cantidad suficiente de puntos totales, y que será más ventajoso para el Distrito, y en el mejor interés del Distrito, otorgar contratos para los Servicios de Consultoría y servicios relacionados a Kai M Mathews dba The Liberatory Classroom y el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino; y

**CONSIDERANDO** que, el Distrito y Kai M Mathews dba The Liberatory Classroom y el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino han establecido los términos y condiciones para implementar la propuesta en el Acuerdo de Servicios de Consultoría, y antes de la consideración de esta Resolución por parte de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Mesa Directiva de Educación"), el Distrito proporcionó una copia del Acuerdo de Servicios de Consultora a la Mesa Directiva de Educación para su revisión y consideración.

**AHORA, POR LO TANTO**, la Mesa Directiva de Educación por la presente encuentra, resuelve y ordena lo siguiente:

**Sección 1.** La Mesa Directiva de Educación por la presente determina que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos, y por la presente adopta los considerandos anteriores como conclusiones de la Mesa Directiva de Educación.

**Sección 2.** La Mesa Directiva de Educación renuncia, como irregularidades menores, a los errores cometidos por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, la Academia de Liderazgo Juvenil Young Visionaries y la Fundación para el Empoderamiento de las Mujeres Jóvenes, y considera que las propuestas presentadas por Curls, Coils & Crowns y The Youth Mentoring Action Network no responden.

**Sección 3.** La Mesa Directiva de Educación aprueba por la presente el Acuerdo de Servicios de Consultoría, según lo revisado por la Mesa Directiva de Educación en relación con la consideración de esta Resolución.

**Sección 4.** Por la presente, la Mesa Directiva de Educación autoriza y ordena al Superintendente del Distrito (“Superintendente”), al Agente Líder de Servicios Comerciales del Distrito (“Superintendente Asistente”), al Agente de Servicios de Compras (“Director”) y/o a su designado, a firmar y entregar de inmediato el Acuerdo de Servicios de Consultoría.

**Sección 5.** Antes de la ejecución del Acuerdo de Servicio de Consultoría, el Superintendente, el Superintendente Adjunto, el Director y/o su designado, en consulta con el asesor legal del Distrito, pueden hacer las revisiones no sustanciales a esos documentos que sean aconsejables y/o necesarias.

**Sección 6.** La Mesa Directiva de Educación por la presente autoriza al Superintendente, al Asistente de Superintendente, al Director y/o a su designado a tomar otras acciones que sean razonablemente necesarias y/o apropiadas para implementar esta Resolución.

**Sección 7.** Esta Resolución entrará en vigor inmediatamente después de ser aprobada por la Mesa Directiva de Educación y permanecerá en vigor hasta que sea derogada, rescindida o reemplazada por acción de la Mesa Directiva de Educación.

**APROBADO, ADOPTADO y RESUELTO** por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 9 de abril de 2025, mediante la siguiente votación:

SÍES: \_\_\_\_\_  
NOES: \_\_\_\_\_  
AUSENTE: \_\_\_\_\_  
ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

Por: \_\_\_\_\_  
Dra. Stephanie E. Lewis  
Presidenta, Mesa Directiva de Educación

Por: \_\_\_\_\_  
Dra. Judy D. White  
Secretario interino, Mesa Directiva de Educación

POR LA PRESENTE CERTIFICO que la resolución anterior fue debida y regularmente presentada, aprobada y adoptada por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva celebrada el 9 de abril de 2025.

\_\_\_\_\_  
Édgar Montes  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación  
Distrito Escolar Unificado de Rialto

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Ricardo Salazar/Diane Romo y Dra. Rhea McIver Gibbs



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 24-25-18**

**INTRODUCCIÓN:**

El Distrito recibió el Reclamo de Responsabilidad No. 24-25-18

**RAZONAMIENTO:**

Código de Gobierno 945.6

**RECOMENDACIÓN:**

Denegar Reclamo de Responsabilidad No. 24-25-18

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Derek Harris/Diane Romo



**Agenda de la Mesa Directiva de Educación  
9 de abril de 2025**

**DENEGAR LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD NO. 24-25-20**

**INTRODUCCIÓN:**

El Distrito recibió el Reclamo de Responsabilidad No. 24-25-20

**RAZONAMIENTO:**

Código de Gobierno 945.6

**RECOMENDACIÓN:**

Denegar Reclamo de Responsabilidad No. 24-25-20

**PRESENTADO/REVISADO POR:** Derek Harris/Diane Romo

## Rúbrica de puntuación para empresas de búsqueda del Superintendente

La selección de la empresa de búsqueda adecuada para identificar y contratar a un superintendente es una decisión crítica que afecta al futuro de nuestro distrito. Esta rúbrica proporciona un marco estructurado y objetivo para evaluar las propuestas presentadas por las empresas de búsqueda. Los criterios que se describen a continuación garantizan que cada empresa sea evaluada en función de su experiencia, enfoque, compromiso con la equidad, participación de los socios educativos y capacidad para ofrecer un grupo de candidatos de alta calidad.

Cada propuesta se calificará **en una escala del 1 al 5, siendo 5 la puntuación más alta**. La puntuación total ayudará a determinar qué empresa ofrece la mejor experiencia, metodología y adecuación a las necesidades del distrito.

### Guía de puntuación:

- **45-50 Puntos (Muy recomendable)** - La propuesta demuestra excelencia en todas las áreas clave y es muy adecuada.
- **40-44 Puntos (Recomendado con pequeños ajustes)** - La propuesta es sólida pero puede necesitar ligeros ajustes.
- **30-39 Puntos (Considerar con condiciones)** - La propuesta cumple los requisitos básicos pero le falta profundidad en áreas clave.
- **20-29 Puntos (Recomendación baja)** - La propuesta tiene deficiencias significativas y puede no cumplir las expectativas.
- **10-19 Puntos (No recomendado)** - La propuesta no cumple los requisitos esenciales.

Esta rúbrica garantiza una evaluación exhaustiva, justa y transparente de las empresas de búsqueda que se presentan para dirigir el proceso de búsqueda de superintendente.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RÚBRICA DE PUNTUACIÓN

FECHA \_\_\_\_\_ MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

CRITERIOS	EXCELENTE (5 puntos)	BUENA (4 puntos)	SATISFACTORIA (3 puntos)	NECESITA MEJORAR (2 puntos)	INSATISFACTORIO (1 punto)	PUNTUA- CIÓN
<b>1. Experiencia y trayectoria</b>	La empresa demuestra una amplia experiencia en la búsqueda de superintendentes con resultados verificables, incluso en distritos de tamaño y demografía similares.	La empresa tiene una sólida experiencia en la búsqueda de superintendentes, pero una experiencia limitada en distritos similares.	La empresa tiene cierta experiencia en la búsqueda de ejecutivos, pero una experiencia directa limitada en la búsqueda de Superintendentes.	La empresa tiene una experiencia mínima en búsquedas de Superintendentes y carece de referencias relevantes.	La empresa no tiene experiencia relevante en búsquedas de Superintendentes.	—
<b>2. Proceso y metodología de búsqueda</b>	La empresa presenta un enfoque claro, detallado y basado en la investigación, que incluye estrategias de contratación, participación de socios educativos y contratación centrada en la equidad.	La empresa presenta un proceso sólido pero carece de detalles en áreas específicas como la participación de socios educativos o las consideraciones sobre diversidad.	La empresa presenta un enfoque general pero carece de especificidad en las estrategias de contratación o evaluación.	La empresa presenta un proceso poco claro o genérico sin diferenciación.	La empresa no ofrece un proceso o metodología de búsqueda estructurado.	—

CRITERIOS	EXCELENTE (5 puntos)	BUENA (4 puntos)	SATISFACTORIA (3 puntos)	NECESITA MEJORAR (2 puntos)	INSATISFACTORIO (1 punto)	PUNTA- CIÓN
<b>3. Compromiso con la diversidad, la equidad y la inclusión (DEI)</b>	La empresa demuestra un compromiso firme y proactivo con la diversidad, con un historial demostrado de contratación de candidatos diversos y eliminación de prejuicios en la contratación.	La empresa reconoce las consideraciones de diversidad y tiene cierta experiencia en la contratación de candidatos diversos.	La empresa menciona la diversidad pero carece de una estrategia clara o de resultados mensurables.	La empresa hace una referencia mínima a la diversidad y no demuestra un enfoque intencionado.	La empresa no aborda la diversidad en su propuesta.	—
<b>4. Compromiso y comunicación con las partes interesadas</b>	La empresa ofrece una estrategia sólida para involucrar a los socios educativos clave (Mesa Directiva, personal, comunidad) a lo largo del proceso de búsqueda.	La empresa esboza el compromiso de los socios educativos, pero carece de especificidad en los métodos o planes de comunicación.	La empresa incluye estrategias de compromiso limitadas y planes de comunicación poco claros.	La empresa aborda mínimamente el compromiso de los socios educativos.	La empresa no incluye estrategias de participación de los socios educativos.	—
<b>5. Proceso de búsqueda y selección de candidatos</b>	La empresa presenta un riguroso proceso de selección de varios niveles, que incluye la comprobación de antecedentes, la verificación de referencias y la evaluación de competencias.	La empresa incluye un sólido proceso de selección, pero carece de detalles sobre la comprobación de antecedentes o competencias.	La empresa incluye un examen esencial de los candidatos, pero carece de rigor en los criterios de selección.	La empresa tiene un proceso de selección mínimo con una comprobación de referencias limitada.	La empresa no cuenta con un proceso de selección transparente.	—

CRITERIOS	EXCELENTE (5 puntos)	BUENA (4 puntos)	SATISFACTORIA (3 puntos)	NECESITA MEJORAR (2 puntos)	INSATISFACTORIO (1 punto)	PUNTA- CIÓN
<b>6. Comprensión de las necesidades y el contexto del distrito</b>	La empresa demuestra un profundo conocimiento de las necesidades, retos y prioridades específicas del distrito, adaptando su enfoque en consecuencia.	En general, la empresa comprende las necesidades del distrito, pero no ofrece estrategias específicas para abordarlas.	La empresa reconoce las necesidades del distrito pero no adapta sus servicios a ellas.	La empresa ofrece un enfoque vago o genérico que no refleja las consideraciones específicas de cada distrito.	La empresa no aborda las necesidades del distrito o demuestra falta de investigación.	—
<b>7. Costo y valor</b>	La propuesta ofrece un presupuesto detallado y transparente, con un desglose claro de los costes, que demuestra la excelente relación calidad-precio del servicio.	La propuesta incluye un desglose de costes, pero falta claridad en algunos gastos.	La propuesta presenta una estructura general de costes, pero carece de transparencia en los precios.	La propuesta es vaga o carece de costos detallados, lo que dificulta la evaluación del valor.	La propuesta no incluye un desglose claro de los costos o parece excesiva para los servicios propuestos.	—
<b>8. Calendario y plan de aplicación</b>	La empresa proporciona un calendario bien estructurado y realista con hitos claros y un plan para ejecutar la búsqueda con eficacia.	La empresa presenta un calendario razonable con pequeñas lagunas de claridad o viabilidad.	La empresa proporciona un calendario, pero no detalla los principales hitos y entregables.	El calendario de la empresa parece poco realista o no se ajusta a las necesidades del distrito.	La empresa no proporciona un calendario claro o factible.	—
<b>9. Apoyo y garantía posteriores a la búsqueda</b>	La empresa ofrece un amplio apoyo posterior a la búsqueda, que incluye la planificación de la	La empresa ofrece cierto apoyo posterior a la búsqueda y una garantía, pero con	La empresa ofrece un apoyo mínimo tras la búsqueda, como un plan de transición opcional.	La empresa no ofrece apoyo posterior a la búsqueda, pero ofrece una garantía a corto plazo.	La firma no incluye asistencia posterior a la búsqueda ni garantía.	—

CRITERIOS	EXCELENTE (5 puntos)	BUENA (4 puntos)	SATISFACTORIA (3 puntos)	NECESITA MEJORAR (2 puntos)	INSATISFACTORIO (1 punto)	PUNTUA- CIÓN
	transición de liderazgo, coaching y una garantía en caso de que la contratación no funcione.	una planificación limitada de la transición.				
<b>10. Referencias y satisfacción del cliente</b>	La empresa proporciona referencias sólidas y pertinentes con testimonios o datos que demuestran la satisfacción del cliente.	La empresa proporciona referencias, pero puede que no se ajusten plenamente a las necesidades del distrito.	La empresa proporciona referencias limitadas con comentarios variados.	La empresa proporciona referencias que plantean dudas sobre su rendimiento en el pasado.	La empresa no facilita referencias ni testimonios de clientes.	—
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>						—

**Notas:**

## Breencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Par metros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### ***Fotos de cubierta posterior:***

**Foto arriba:** ¡Los Tigers de la Escuela Intermedia Rialto irrumpieron en el Día de la Carrera, explorando emocionantes posibilidades futuras! La **Sra. Crystal Quintero**, Coordinadora de Recreación del Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Rialto, habla con los estudiantes de la clase de la **Sra. Sophia Ojeda** durante el evento el miércoles, 19 de marzo de 2025. El Día de la Carrera atrajo a profesionales de las fuerzas del orden, la educación, los negocios y el servicio público en el campus, incluidos líderes del RUSD, agentes de policía de la ciudad de Rialto y empresarios locales. Los oradores invitados compartieron sus conocimientos y experiencias, inspirando a los estudiantes a pensar en sus futuras carreras.

**Foto abajo:** ¡Los Panthers saben cómo moverse y bailar! Los estudiantes de la escuela primaria Lena M. Preston iluminaron el salón con sonrisas y energía mientras participaban en una clase de baile de seis semanas dirigida por Fitness Results Dance. El programa no solo hizo que los estudiantes se movieran, sino que también aumentó su confianza, trabajo en equipo y participación en el salón de clases. La directora, la **Sra. Erica Bennett**, compartió que los estudiantes estaban aún más concentrados y ansiosos por participar en clase los días de baile. ¡La alegría y el entusiasmo de los Panthers muestran el impacto positivo del movimiento y la creatividad en la educación!



CRYSTAL  
Ms. She

LEARNING  
ANYWHERE

LEARNING  
DOES  
NOT  
STOP

What  
you  
do  
today  
will  
improve  
tomorrow.

